

MZPO.SR. 251.1.2019

Bielawa, dnia 1 kwietnia 2019r.

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zarząd Placówek Oświaty
ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa
NIP 882-10-81-104
Tel/fax. 74 6452204

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania:

„Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych niepublicznym placówkom oświatowym w Gminie Bielawa za 2018 r.”

Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu realizacji zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wrazonej w złotych równowartości 30 000 euro Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, w trybie analizy rynku.

1. Określenie/opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Bielawa, w tym sprawdzenie:

1) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

- zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych przez placówki niepubliczne w miesięcznych informacjach, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 *ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej w następujących placówkach, w których liczba uczniów wynosiła:

1. **Niepubliczne Przedszkole MONTESSORI z Oddziałami Integracyjnymi**, os. Włókniarzy 11, 58-260 Bielawa – liczba dzieci na dzień 1 stycznia 2018 r. – 169,
2. **Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi**, ul. Wolności 88, 58-260 Bielawa - liczba dzieci na dzień 1 stycznia 2018 r. – 18.

2) Sporządzenie protokołów z kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, odrębnie dla każdej kontrolowanej niepublicznej placówki oświaty w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych. Protokoły powinny obejmować m.in.: okres objęty kontrolą, ilość zbadanych dokumentów, opis stwierdzonych faktów, tabelaryczne zestawienie zbadanych dokumentów.

3) Opracowanie wystąpień pokontrolnych oraz przygotowanie (ewentualnych) decyzji administracyjnych, w terminie 14 dni od podpisania protokołów z kontroli poszczególnych niepublicznych placówek oświaty.

4) Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych placówek oświatowych powinna zostać przeprowadzona w siedzibie danej placówki (wykaz powyżej).

Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu.

2. Termin wykonania zamówienia.

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w następujących terminach:

- kontrola dotycząca Niepublicznego Przedszkola MONTESSORI z Oddziałami Integracyjnymi, os. Włókniarzy 11, 58-260 Bielawa - w okresie od **01.05.2019 r. do 30.06.2019 r.**
- kontrola dotycząca Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Chatka Puchatka” ul. E. Orzeszkowej 1, 58-260 Bielawa - w okresie od **01.10.2019 r. do 30.11.2019 r.**

Wykonawca powinien ustalić dogodne dla placówki terminy kontroli w poszczególnych placówkach w w/w terminie.

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi harmonogram/terminarz wykonania przedmiotu zamówienia określającego daty i ilości dni przeprowadzenia kontroli w poszczególnych podmiotach.

Całość realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 01.05.2019 do 10.12.2019 r.

3. Warunki płatności.

Wynagrodzenie za czynności kontrolne płatne będzie po przedłożeniu protokołu kontroli z każdej skontrolowanej placówki, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

Wynagrodzenie za opracowanie wystąpienia pokontrolnego oraz za przygotowanie ewentualnej decyzji administracyjnej dla każdej placówki, będzie płatne po sporządzeniu wystąpienia pokontrolnego i przedłożeniu projektu decyzji, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunek 1: Wykonawca spełnia nw. wymagania:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem postępowania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie zalega z opłacaniem podatków,
- e) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokument 1: Składa oświadczenie (podpis na formularzu „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1 do zaproszenia).

Warunek 2: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i posiadają doświadczenie w zakresie przedmiotu postępowania.

Przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności rozumie się te, które m.in.:

- a) posiadają wykształcenie, uprawnienia bądź kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia np. posiadają uprawnienia do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b) posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu kontroli rozliczeń dotacji/ przeprowadziły min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych.

Dokument 2: Wykazuje w załączniku nr 2 do zaproszenia osobę, która posiada wykształcenie, uprawnienia bądź kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz przeprowadziła

min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych, poprzez wypełnienie i podpisanie załącznika nr 2 do ogłoszenia.

W przypadku nie spełnienia któregokolwiek warunku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, uzupełnień dokumentów w wyznaczonym terminie. O akceptacji złożonych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów decyduje Zamawiający.

5. Kryterium oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty będzie cena. Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie przedstawiona w formie tabelarycznej poprzez wskazanie cen ofert złożonych przez Wykonawców. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, i która nie będzie podlegała odrzuceniu.

6. Informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu.

- 1) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, powołana w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, terminie do 7 dni od następnego po terminie składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie: o zakończeniu konkursu i jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 4) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
 - wyboru więcej niż jednej oferty,
 - odwołania konkursu,
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - niewybrania żadnej oferty,
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

Dokumenty składające się na ofertę:

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz „Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1 do zaproszenia oraz załącznik nr 2 do zaproszenia – dokumenty należy przesłać na adres Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57 (II piętro) lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@oswiata.bielawa.pl w terminie do 23 kwietnia 2019 r.

6. Umowa.

W załączniku nr 3 do zaproszenia zawarto projekt umowy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” - załącznik nr 1.
2. Personel/doświadczenie - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

mgr Ewa Kowalik

.....
/pieczęć wykonawcy/

.....
telefon/fax/e-mail

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY - „OFERTA WYKONAWCY ”

Nawiązując do Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu realizacji zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wrazonej w złotych równowartości 30 000 euro Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, w trybie analizy rynku, oferujemy wykonanie usługi przeprowadzenia „**Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych niepublicznym placówkom oświatowym w Gminie Bielawa za 2018 r.**” za wynagrodzeniem w wysokości :

.....zł brutto

(słownie:.....), w tym:

1. Wynagrodzenie za czynności kontrolne:

- 1) Niepubliczne Przedszkole MONTESSORI z Oddziałami Integracyjnymi, os. Włókniarzy 11, 58-260 Bielawa, (brutto)zł (netto zł +% VAT)
- 2) Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Chatka Puchatka” ul. E. Orzeszkowej 1, 58-260 Bielawa, (brutto)zł (netto..... zł +% VAT)

RAZEM: zł brutto

2. **Wynagrodzenie za opracowanie wystąpienia pokontrolnego** oraz przygotowanie (ewentualnej) decyzji administracyjnej **dla jednej placówki**, w terminie wskazanym w ust. § 1 ust. 3 projektu umowy wynosić będzie: zł netto +.....% VAT = zł brutto.

3. W przypadku gdy nie będzie decyzji dla danej jednostki, w/w kwota brutto ulega pomniejszeniu o zł. brutto.

7. **Łączne wynagrodzenie za czynności kontrolne oraz za sporządzenie wystąpień pokontrolnych i ewentualnych decyzji dla 2 kontrolowanych niepublicznych placówek oświaty wyniesienie max:.....zł netto +.....% VAT =..... zł brutto.**

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od 01.05.2019 r. do 10.12.2019 r.

Warunki płatności - Wynagrodzenie za czynności kontrolne płatne będzie po przedłożeniu protokołu kontroli z każdej skontrolowanej placówki, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

Wynagrodzenie za opracowanie wystąpienia pokontrolnego oraz za przygotowanie (ewentualnej) decyzji administracyjnej dla każdej placówki, będzie płatne po sporządzeniu wystąpienia pokontrolnego i przedłożeniu projektu decyzji, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem postępowania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegam z opłacaniem podatków,
- 5) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

2. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy będący załącznikiem nr 3 do zaproszenia (postępowanie MZPO.SR.251.1.2019) który, w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że pozyskałem dla siebie i na swoją odpowiedzialność wszelkie dodatkowe informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami przedmiotowego postępowania. Do dokumentacji w ww. postępowaniu nie wnoszę zastrzeżeń.

UWAGA: Oferta powinna być podpisana czytelnie lub w sposób, który umożliwi identyfikację osoby, która ofertę popisała.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
**(imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy, podpis i pieczęć)**

Załącznik nr 2 do zaproszenia.....
/pieczęć wykonawcy/.....
/miejsowość i data/**DOŚWIADCZENIE i PERSONEL (jakość usług)****„Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych niepublicznym placówkom oświatowym w Gminie Bielawa za 2018 r.”**

Wykaz usług jak przedmiot zamówienia:

1	2	3	3
Imię i nazwisko osoby wskazanej do wykonania zamówienia	Wykształcenie/ kwalifikacje/ uprawnienia osoby	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługę	Zakres przeprowadzonej kontroli Wykazanie min. 2 kontroli finansowych/audytu z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych
		1) 2)	1) 2)
		1) 2)	1) 2)
		1) 2)	1) 2)
		1) 2)	1) 2)

Oświadczam, że usługi zostały wykonane należycie.**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

data

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy, podpis i pieczęć)

UMOWA

sporządzona w dniu pomiędzy Nabywcą: Gminą Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa NIP 882 10 01 453, Odbiorcą: Miejskim Zarządem Placówek Oświaty, ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Zamawiającym,
a

....., reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Bielawa, w tym do sprawdzenia:

1) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

- zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych przez placówki niepubliczne w miesięcznych informacjach, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej w następujących placówkach, w których liczba uczniów wynosiła:

a) Niepubliczne Przedszkole MONTESSORI z Oddziałami Integracyjnymi, os. Włókniarzy 11, 58-260 Bielawa, – liczba dzieci na dzień 1 stycznia 2018 r. – 169,

b) Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka” ul. E. Orzeszkowej 1, 58-260 Bielawa - liczba dzieci na dzień 1 stycznia 2018 r. – 18.

2. W wyniku przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia protokołów z kontroli, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, odrębnie dla każdej kontrolowanej niepublicznej placówki oświaty, w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wystąpień pokontrolnych oraz przygotowania (ewentualnych) decyzji administracyjnych, w terminie 14 dni od podpisania protokołów z kontroli poszczególnych niepublicznych placówek oświaty.

4. Wynagrodzenie za czynności kontrolne:

- 1) Niepubliczne Przedszkole MONTESSORI z Oddziałami Integracyjnymizł (.....zł +% VAT)
- 2) Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Chatka Puchatka”zł (.....zł +% VAT)

RAZEM: zł brutto

5. Wynagrodzenie za czynności kontrolne płatne będzie po przedłożeniu protokołu kontroli z każdej skontrolowanej placówki, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

6. Wynagrodzenie za opracowanie wystąpienia pokontrolnego oraz za przygotowanie (ewentualnej) decyzji administracyjnej dla jednej placówki, w terminie wskazanym w ust. 3 wynosić będzie: zł netto +% VAT = zł brutto.

Wynagrodzenie to będzie płatne po sporządzeniu wystąpienia pokontrolnego i przedłożeniu projektu decyzji, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT. W przypadku gdy nie będzie decyzji dla danej placówki, w/w kwota brutto ulega pomniejszeniu ozł.

7. Łączne wynagrodzenie za czynności kontrolne oraz za sporządzenie wystąpień pokontrolnych i ewentualnych decyzji dla 2 kontrolowanych niepublicznych placówek oświaty wyniesienie maksymalnie :zł netto +% VAT = zł brutto.

§ 2

Zamawiający na podstawie niniejszej umowy upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego. Dane do faktur VAT:

Nabywca:

Gmina Bielawa

Plac Wolności 1

58-260 Bielawa

NIP 880-10-01-453

Odbiorca:

Miejski Zarząd Placówek Oświaty,

ul. Wolności 57,

58-260 Bielawa,

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności materiałów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności zakaz ujawniania i przekazywania osobom trzecim, a także zabezpieczenie materiałów i informacji przed dostępem osób niepowołanych, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swoich współpracowników.

§ 4

Ustala się termin wykonania umowy w dniach od 01.05.2019 r. do 10.12.2019 r.

§ 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu podmiotowi.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 2 i ust. 3 kary umowne w wysokości 0,1 % liczone od wynagrodzenia brutto stanowiącego sumę wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 dla danej placówki oraz wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 6 dla tej placówki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust.7 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust.7.

5. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

