

**Zarządzenie nr 14.../2018**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie**  
**z dnia 27.08.2018.....2018 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania wspólną częścią środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oświatowych i żłobka publicznego przez Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie w zakresie pożyczek mieszkaniowych**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., nr 43, poz. 3496), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zarządzam, co następuje:

**§1**

W regulaminie gospodarowania wspólną częścią środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oświatowych i żłobka publicznego przez Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie w zakresie pożyczek mieszkaniowych, z dnia 30 kwietnia 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) §12 otrzymuje brzmienie:

„Środki Funduszu Mieszkaniowego przeznaczone są na poprawę warunków mieszkaniowych pracowników oraz byłych pracowników, tj. remont posiadanego mieszkania lub domu przez udzielenie oprocentowanej pomocy w formie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe w wysokości do 14.000 zł.”.

2) § 18 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Umowa pożyczki wymaga poręczenia dwóch pracowników placówek wymienionych w §2, zatrudnionych na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 6, a w przypadku emerytów i rencistów przez 1 emeryta i 1 pracownika placówek wymienionych w §2”.

3) We wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Funduszu Mieszkaniowego dodaje się informacje:

Dla wnioskodawcy:

- numer telefonu.

Dla poręczycieli:

- miejsce pracy,

- stanowisko

- wymiar czasu pracy,

- forma nawiązania stosunku pracy,

- informacja o tytułach egzekucyjnych.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty

mgr Ewa Kowalik