

7. W pierwszym roku funkcjonowania Funduszu Mieszkaniowego dopuszcza się inny harmonogram posiedzeń zespołu.
8. Posiedzenie zespołu jest prawomocne, o ile uczestniczy w nim większość członków.
9. W nagłych przypadkach zespół może być zwołany na posiedzenie w trybie pilnym przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.
10. Dyrektor Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie wyznacza pracownika, który czuwa nad prawidłowością treści dokumentów związanych z pracą zespołu i ich obiegiem, a w szczególności:
 - a) zawiadamia o terminie posiedzenia zespołu jej członków zespołu,
 - b) zbiera i sprawuje nadzór nad kompletnością wniosków i podań składanych przez ubiegających się o pożyczkę z Funduszu Mieszkaniowego,
 - c) podejmuje decyzje o zwrocie niekompletnych wniosków do uzupełnienia.

§9

1. Wnioski o udzielenie pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego rozpatrywane są na posiedzeniach zespołu.
2. Decyzje zespołu o przyznaniu pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego zapadają po uzgodnieniu przez członków zespołu.
3. Sporządzony protokół z posiedzenia zespołu zawierający listę obecności, podjęte decyzje wraz z wynikiem uzgodnienia sporządza sekretarz i podpisują wszyscy członkowie zespołu.
4. Kompletny protokół z posiedzenia zespołu wraz z pełną dokumentacją o przyznaniu pożyczek trafia do osoby prowadzącej obsługę księgową Funduszu Mieszkaniowego Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie w celu przygotowania stosownych umów.

§10

1. Fundusz Mieszkaniowy jest tworzony i rozliczany w skali roku kalendarzowego.
2. Fundusz Mieszkaniowy tworzy się:
 - a) z wyodrębnionych w ewidencji księgowej środków pieniężnych pochodzących z dotychczas prowadzonej działalności w zakresie pożyczek mieszkaniowych, wg stanu na dzień zawarcia umowy o której mowa w §2,
 - b) z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) z oprocentowania środków na wspólnym rachunku bankowym Funduszu Mieszkaniowego.

§11

Uprawnionymi do korzystania z pożyczek Funduszu Mieszkaniowego są:

1. Pracownicy jednostek wymienionych w §2, zatrudnieni na czas nieokreślony, w wymiarze czasu co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
2. Emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w jednostkach o których mowa w §2.

§12

Środki Funduszu Mieszkaniowego przeznaczone są na poprawę warunków mieszkaniowych pracowników oraz byłych pracowników tj. remont posiadanego