

6. Poręczycielem nie może być osoba mająca zajęcie komornicze lub inne zajęcie egzekucyjne.
7. Poręczenia można udzielić co najwyżej dwóm osobom.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## §19

Z postanowieniami niniejszego regulaminu winni być zapoznani uprawnieni pracownicy oraz emeryci i renciści placówek wymienionych w §2.

## §20

Regulamin jest dostępny w każdej jednostce uczestniczącej w Funduszu Mieszkaniowym oraz na stronie BIP Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty.

## §21

Zmian w regulaminie może dokonać Miejski Zarząd Placówek Oświaty w formie aneksu, po uzgodnieniu z Dyrektorami placówek wymienionych w §2, ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Bielawie, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ SOLIDARNOŚĆ Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Dzierżoniowskiej.

## §22

1. Skompletowaną dokumentację należy składać: 15 dni przed terminem posiedzenia zespołu w siedzibie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57.

## §23

Regulamin został skonsultowany z Dyrektorami placówek o których mowa w §2, oraz uzgodniony z przedstawicielami Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Bielawie i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ SOLIDARNOŚĆ Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Dzierżoniowskiej.

## §24

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektorzy placówek oświatowych i żłobka

L.p.	Placówka	Imię i nazwisko dyrektora	Uwagi	Podpis
	SP 4 Bielawa	Elżbieta Niemczyk	<i>Świepny regulamin</i>	<b>DYREKTOR SZKOŁY</b> <i>mgr Elżbieta Niemczyk</i>