

BIELAWA, 07.08.2019

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY BIELAWA
W OBSZARZE DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA W ROKU 2019

Burmistrz Miasta Bielawa na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz.60), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2019 r. poz. 688)

zaprasza

podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zatrudniające lub pełniące funkcję dziennego opiekuna, tj.:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia w zakresie wyżej określonym.

I. RODZAJ ZADANIA:

Nazwa zadania publicznego: wspieranie realizacji zadań Gminy Bielawa w obszarze działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2019.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

- 1) w 2017 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 0,00 złotych, w tym organizacjom pozarządowym 0,00 złotych,
- 2) w 2018 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 0,00 złotych, w tym organizacjom pozarządowym 0,00 złotych,
- 3) w 2019 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczy z budżetu środki finansowe w wysokości 14.720,00 zł (słownie: czternaście tysięcy, siedemset dwadzieścia złotych). W ramach tych środków planuje się zabezpieczenie 8 miejsc opieki żłobkowej u dziennego opiekuna.

III. ZADANIE POLEGA NA:

1. Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat, polegającej w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez promowanie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój

- psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania pod opieką dziennego opiekuna;
 - 6) zapewnieniu dzieciom opieki przez osobę o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Ponadto dzienny opiekun powinien:
- 1) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);
 - 3) realizowane zadania powinny być zgodne z ustawą 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 61 ust. 1 mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 8 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie został wpisany do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.
 3. Dzienny opiekun zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, w tym także dzieciom z niepełnosprawnościami (oferent nie może zawężyć ww. grupy beneficjentów, w tym w szczególności według sprawności). Dzienny opiekun zapewnia wyżywienie. Wyżywienie nie podlega finansowaniu z dotacji.
 4. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizuje zadanie na rzecz dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni w składanych na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i podatków, zgłoszeniach identyfikacyjnych, aktualnych wg stanu na dzień 31.12.2018 r. lub na dzień zapisania dziecka do żłobka, wskazali jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Bielawa. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do pobierania od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego za 2018 r.
- W przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym, zleceniobiorca będzie zobowiązany pobierać od rodzica/ rodziców/ opiekuna/ opiekunów prawnych kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego.

Uwaga! Powyższe warunki muszą być spełnione przez obojga rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznawane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.

1. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania – tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności), w którym prowadzona jest dzienna opieka, obejmujący cały okres realizacji zadania tj. na okres nie krótszy niż do 31.12.2019 r.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie użytkuje lokal, w którym prowadzona jest dzienna opieka zgodnie z jego przeznaczeniem,
3. Oferent lub osoba pełniąca funkcję dziennego opiekuna zatrudniona przez oferenta spełnia wymagania określone w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. nr 69 poz.368)
4. Zadanie publiczne wymienione w pkt. I ma charakter wspierany, co oznacza, że oferent musi zapewnić inne środki finansowe przede wszystkim pochodzące ze świadczeń od odbiorców zadania publicznego na realizację zadania.
5. Środki finansowe przekazywane będą w okresach miesięcznych na podstawie informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką przez dziennego opiekuna.

6. Ustalona przez oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, (na którą składają się dotacja oraz środki od rodziców), uwzględnia wszystkie wydatki związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia opiekuńczo-pielęgnacyjne i edukacyjne, koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej), która będzie kształtowała się w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r. na poziomie opłaty w żłobku publicznym i będzie wynosiła do 399 zł. za pełny miesiąc opieki nad dzieckiem
7. Oferent może organizować zajęcia dodatkowe dla dzieci.
8. Dotacja przyznana w ramach niniejszego ogłoszenia nie może być przeznaczona na inwestycje.
9. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688)
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim.

V. PROWADZENIE I PRZEKAZYWANIE DOKUMENTACJI:

1. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do prowadzenia przede wszystkim:
 - 1) dokumentacji dzieci zapisanych i objętych opieką dziennego opiekuna, w tym w szczególności prowadzenie dziennika obecności;
 - 2) wyodrębnionej dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli dziennego opiekuna, mającej na celu dokonanie weryfikacji zgodności realizacji przez zleceniobiorcę zadania.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z aktualnym wzorem umowy określonym przez Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, w umowie oraz na poziomie zadeklarowanym w złożonej ofercie. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zapisów zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Bielawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach do mediów.
4. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby dzieci ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.
5. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do składania w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie dzieci.
6. Organ dotujący zobowiązany jest wypłacić dotację na podstawie informacji o liczbie dzieci do końca bieżącego miesiąca.
7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych informacji o aktualnej liczbie dzieci.
8. Podmiot dotowany w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na obowiązującym druku. Do sprawozdania wymagane jest dołączenie wykazu faktur uwzględniającego następujące pozycje:

nr dokumentu księgowego, nr pozycji kosztorysu, data wystawienia dokumentu księgowego, nazwa kosztu, wartość całkowita faktury (rachunku – zł), koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł), koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł), data zapłaty.

9. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

10. Od oferenta wymaga się, że rekrutacja prowadzona będzie dla dzieci z Bielawy.

11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka dotacja przysługuje.

12. Od oferenta wymaga się zapewnienia opieki dzieciom do lat 3, w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

13. Dotacja nie przysługuje w sytuacji, gdy dziecko nie uczęszcza do żłobka w okresie wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy rodzicami i dotowanym podmiotem.

VII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:

1. Dofinansowanie pochodzące z budżetu Gminy Bielawa wyniesie 460 zł miesięcznie na 1 dziecko objęte opieką dziennego opiekuna (kwota ta nie obejmuje kosztu wyżywienia). Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.

2. W kosztorysie oferty należy przedstawić wszystkie koszty związane z realizacją zadania z podziałem na koszty merytoryczne oraz koszt obsługi zadania:

- 1) koszty merytoryczne obejmują wszelkie koszty bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi opieki nad dziećmi;
- 2) koszty obsługi zadania stanowią wszelkie koszty związane z obsługą organizacyjno – finansową.

Uwaga! Koszty niekwalifikowalne stanowią: kredyt wraz z kosztami, pożyczka wraz z kosztami, leasing wraz z kosztami, naprawy samochodu służbowego, ubezpieczenia AC samochodu służbowego. W przypadku wskazani powyższych kosztów w ofercie, kosztorys zostanie odpowiednio umniejszony o wskazane koszty.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, przesyłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie **do dnia 02.09.2019 r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie (decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty) w Bielawie ul. Wolności 57, II piętro. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu 04.09.2019 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i wybierze oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji w terminie do 10 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) harmonogram na rok 2019;
- 2) kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 (załącznikiem do oferty powinna być kalkulacja uwzględniająca zestawienie kosztów realizacji zadania w ofercie, uzupełnione o podział wydatków na: koszt całkowity, finansowane z dotacji, finansowane z innych środków finansowych, wkład osobowy);
- 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby dodatkowo upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. akt własności (akt notarialny), umowa najmu;

- 5) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dofinansowanie użytkuje lokal, w którym prowadzony jest żłobek zgodnie z jego przeznaczeniem, a jeżeli nastąpiła zmiana pierwotnego przeznaczenia dokonał zmiany użytkowania lokalu – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 51);
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. nr 69 poz. 368) przez oferenta lub osobę pełniącą funkcję dziennego opiekuna zatrudnioną przez oferenta;

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu).

1. Złożona oferta nie może być modyfikowana przez oferenta.
2. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta złożonej oferty.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Ocena formalna

Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa, według następujących kryteriów:

- a) oferta złożona na obowiązującym druku, kompletnie wypełniona z uzupełnionymi właściwie miejscami i rubrykami, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- b) oferta złożona w wymaganym terminie przez podmiot uprawniony;
- c) złożenie wymaganych załączników;
- d) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie);
- e) spełnienie wszystkich wymagań dot. realizacji zadania publicznego, które zostały wymienione w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

2. Ocena merytoryczna

Oferty spełniające wymogi formalne ocenione będą przez Komisję pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena(punkty)
<p>I. Wartość merytoryczna oferty</p> <p>1. Obszar – infrastruktura przestrzeni (liczba pomieszczeń, wyposażenie lokalu, aranżacja sali).</p> <p>2. Obszar – organizacja miejsca sprawowania opieki (harmonogram dnia dostosowany do potrzeb dzieci do lat 3).</p> <p>3. Obszar – bezpieczeństwo i zdrowie (prowadzenie oceny rozwoju dziecka, postępowanie w sytuacji wypadku).</p> <p>4. Obszar – edukacja i rozwój dziecka (przyjęty program opiekuńczo – wychowawczo-edukacyjny), różnorodność zajęć edukacyjnych dostosowanych pod względem częstotliwości i rodzaju do potrzeb i stopnia rozwoju dziecka do 3 roku życia.</p> <p>5. Obszar – przygotowanie dziecka do przedszkola (zakres zadań przygotowujących dziecko do przedszkola).</p> <p>6. Obszar – współpraca z rodzicami (forma kontaktu z rodzicami tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców „życie placówki” itp., podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców).</p> <p>7. Obszar – sytuacje codzienne (żywienie, odpoczynek, czynności pielęgnacyjne).</p>	<p>0 - 14</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
<p>II. Program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi (kryterium dotyczy dostosowania miejsc opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzona diagnozę).</p>	<p>0-8</p>
<p>III. Zasoby rzeczowe przeznaczone na realizację zadania</p> <p>1. Monitoring</p> <p>2. Plac zabaw/ogród/ taras</p>	<p>0-8</p> <p>0-3</p> <p>0-5</p>
<p>IV. Potencjał finansowy Wysokość wkładu finansowego własnego oraz innych źródeł (bez wkładu osobowego)</p>	<p>0-12</p> <p>10% -15% -5</p> <p>16%-50% - 9</p> <p>powyżej 51% -12</p>
<p>V. Budżet</p> <p>1. Rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.</p> <p>2. Adekwatność przewidywanych kosztów założonych działań i efektów.</p> <p>3. Prawdliowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów.</p> <p>4. Struktura kosztów przewidzianych do sfinansowania z dotacji.</p>	<p>0-8</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p> <p>0-2</p>
<p>SUMA</p>	<p>50 pkt.</p>

3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 26. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Bielawa.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej z ofert dokonuje Burmistrz Miasta Bielawa w formie zarządzenia.

5. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani na piśmie.

6. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem dokumentów, o których mowa w punkcie VIII pkt. 3.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania na zasadach określonych w umowie.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, uzupełniania ofert przez oferenta oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości tj. umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57, tel. 74 645 22 04

BURMISTRZ
Horodyj
dr Andrzej Horodyj