

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W BIELAWIE

NA OKRES OD 1 CZERWCA 2020 ROKU DO 31 SIERPNI 2021 ROKU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie,
- 2) żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 4) kandydatach - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
- 5) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na okres od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach przyjętych w regulaminie i zgodnie z poniższym harmonogramem.

§ 2. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **01.04.2020 r. - 20.04.2020 r.** - przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków rekrutacji.

UWAGA!

W związku z rozprzestrzenianiem się w Polsce koronawirusa wywołującego chorobę COVID -19 i w trosce o wspólne bezpieczeństwo zdrowotne Rekrutacja do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie odbywała się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.

Wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Dziecka do żłobka wraz z załącznikami (jej czytelny skan lub zdjęcie) należy przesłać na adres e-mail Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie: sekretariat@oswiata.bielawa.pl

W przypadku braku możliwości otrzymania z zakładu pracy potwierdzenia o zatrudnieniu można w mailu napisać oświadczenie o późniejszym dostarczeniu zaświadczenia z zakładu pracy.

Po terminie przyjęć „Karty Zgłoszenia” dziecka nie będą przyjmowane.

2. **21.04.2020 r. - 23.04.2020 r.** - weryfikacja „Kart Zgłoszeń Dziecka do Żłobka” pod względem formalnym.

3. **24.04.2020 r. - 30.04.2020 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.

4. **06.05.2020 r.** - podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców poprzez przekazanie informacji na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

5. **18.05.2020 r. - 29.05.2019 r. (do godz.15.30)** - pisemne potwierdzenie woli korzystania z usług żłobka w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. przez rodziców dzieci zakwalifikowanych należy złożyć w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie.

Uwaga: brak pisemnego poświadczenia przez rodzica we wskazanym wyżej terminie potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. spowoduje skreślenie dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 3. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rekrutacja dotyczy dzieci, które na dzień 01.06.2020 r. ukończą 20 tygodni życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w roku 2020, 2019, 2018 zamieszkałe na terenie Gminy Bielawa.

3. Do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Bielawa pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa.

4. Żłobek może przyjmować dzieci także w ciągu roku szkolnego w przypadku zwolnienia się miejsca.

5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka na okres od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. jest złożenie „Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie na okres od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.” wraz z wymaganymi dokumentami - załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Czytelnie wypełnioną Kartę Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami składa się w sekretariacie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

7. Dokonanie rekrutacji dzieci zgłoszonych na wolne miejsca do żłobka nastąpi według uzyskania najwyższej ilości punktów przez kandydata :

L. p.	Kryteria przyjęć	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty / sposób potwierdzenia spełnienia kryterium
1	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Bielawa	2	Adnotacja o adresie zamieszkania w pkt. 1 i 2. Karty Zgłoszenia.
2	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą.	2	Zatrudnienie lub pobieranie nauki potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, szkoły lub szkoły wyższej i podpisem osoby uprawnionej na Karcie Zgłoszenia. Dopuszcza się także przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki na odrębnych drukach. Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdzone jest przedłożeniem aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej.
3	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej ¹⁾ .	2	Adnotacja w pkt 5, ppkt.3) Karty Zgłoszenia.
4	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	2	Niepełnosprawność dziecka potwierdzana jest kserokopią Orzeczenia o niepełnosprawności.
5	Dziecko rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	2	Niepełnosprawność rodzica potwierdzana jest kserokopią Orzeczenia wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub kserokopią grupy inwalidzkiej ustalonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
7	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	2	Potwierdzone jest kserokopią dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Z 2018 r. Poz. 998).
8	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ²⁾ .	1	Potwierdzone jest przedłożeniem oświadczenia – załącznik nr 3 do regulaminu.

¹⁾ Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art.3, pkt.16a Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

²⁾ Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art.3, pkt.17a Ustawy o świadczeniach rodzinnych).

8. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rozpatrująca wniosek Komisja Rekrutacyjna nie uwzględni w punktacji danego kryterium.

9. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników w punktacji, Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność rekrutacji bierze pod uwagę wiek dziecka w porządku od najstarszych do najmłodszych.

§ 4. PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie, Burmistrz Miasta Bielawa powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja rekrutacyjna składa się z trzech członków w tym przewodniczącego.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja Kart Zgłoszeń dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 4 regulaminu,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego. Załącznikami do protokołu są:
 - a) informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - b) lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - c) lista dzieci nieprzyjętych do żłobka,
- 4) podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego na adres poczty elektronicznej wskazanej we wniosku zgodnie z harmonogramem rekrutacji,

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zapoznanie członków komisji z ilością wolnych miejsc w żłobku,
- 2) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,
- 3) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej i nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzanej dokumentacji.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku nie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice mają prawo do złożenia odwołania od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej do Burmistrza Miasta Bielawa Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa w terminie 7 dni od ogłoszenia list dzieci zakwalifikowanych na okres od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

