

## Załącznik nr 2 do zaproszenia

### Projekt Umowy nr ..... zawartej w dniu ... .....w Bielawie

pomiędzy Miejskim Zarządem Placówek Oświaty z siedzibą w Bielawie, ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, NIP 882-10-81-104, reprezentowaną przez Panią Ewę Kowalik *Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie*, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

... (*imię i nazwisko*), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... (*nazwa firmy*), z siedzibą w ... (*miejsowość*), kod pocztowy ... (*numer kodu pocztowego*), ... (*adres*), NIP ... (*numer NIP*), Zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa do świadczenia usług przewozu dla 3 grup uczniów w ramach wn. harmonogramu wyjazdów:

a) 1 wyjazd, **09.11.2021r.** – Wyjazd 20 uczniów + 2 opiekunów spod Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie, ul. Waryńskiego 50. Miejsce docelowe: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Plac Grunwaldzki 24, 50-365 Wrocław.

Podczas jednego wyjazdu uczniowie wezmą udział w 2 zajęciach dydaktycznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w następujących godzinach:

Zajęcia I – 15.30 – 16.15

Zajęcia II – 16.45-17.30

Godzina wyjazdu z Bielawy: 13.30

Godzina powrotu: 19.30 – 20.00

b) 2 wyjazd, **16.11.2021r.** – Wyjazd 20 uczniów + 2 opiekunów spod Ekologicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, os. Włókniarzy 10. Miejsce docelowe: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Plac Grunwaldzki 24, 50-365 Wrocław.

Podczas jednego wyjazdu uczniowie wezmą udział w 2 zajęciach na Uniwersytecie Przyrodniczym w następujących godzinach:

Zajęcia I – 15.30 – 16.15

Zajęcia II – 16.45-17.30

Godzina wyjazdu z Bielawy: 13.30

Godzina powrotu: 19.30 – 20.00

c) 3 wyjazd, **23.11.2021r.** - Wyjazd 20 uczniów + 2 opiekunów spod Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie, ul. gen. Grotta Roweckiego 6, 58-260 Bielawa; Miejsce docelowe: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Plac Grunwaldzki 24, 50-365 Wrocław.

Podczas jednego wyjazdu uczniowie wezmą udział w 2 zajęciach na Uniwersytecie Przyrodniczym w następujących godzinach:

Zajęcia I – 15.30 – 16.15

Zajęcia II – 16.45-17.30

Godzina wyjazdu z Bielawy: 13.30

Godzina powrotu: 19.30 – 20.00

d) 4 wyjazd, **18.12.2021r.** – Wyjazd 60 uczniów + 6 opiekunów spod następujących szkół:

- Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie, ul. Waryńskiego 50 (20 uczniów + 2 opiekunów);
- Szkoły Podstawowej nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, os. Włókniarzy 10 (20 uczniów + 2 opiekunów);
- Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie, ul. gen. Grotta Roweckiego 6, (20 uczniów + 2 opiekunów).

**Miejsce docelowe:** Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Plac Grunwaldzki 24, 50-365 Wrocław.

Podczas wyjazdu uczniowie wezmą udział w 1 wykładzie na Uniwersytecie Przyrodniczym w następujących godzinach:

Wykład: 12:00 – 13:00

Godzina wyjazdu z Bielawy: 10.00 – 10.30

Godzina powrotu: 15.00 – 15.30

**Do czasu trwania wyjazdu należy doliczyć czas niezbędny na dokonanie kontroli kierowcy i stanu technicznego pojazdu przez instytucję uprawnioną do przeprowadzenia tego typu kontroli.**

2. Wykonawca będzie świadczył usługi, określone w ust. 1, własnymi środkami, bez udziału podwykonawców.

3. Wykonawca będzie wykonywał przewozy środkami transportu samochodowego odpowiedniego dla przewozu dzieci z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody i należytej obsługi.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia przewożonych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków komunikacyjnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) oznakowania pojazdu stosownymi tablicami,

- 2) zatrzymania się celem zabrania dzieci, w miejscach wskazanych w ust. 1,
  - 3) oczekiwania w ustalonych miejscach celem zabrania wszystkich uczniów,
  - 4) wykonywania kursów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 5) stosowania przepisów MEN odnośnie przewozu uczniów.
6. Wykonawca nie może łączyć usług przewozowych uczniów z przewozami innych osób.
7. O zaistniałych lub przewidzianych przeszkodach w świadczeniu usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie osoby wyznaczona do kontaktów o których mowa w § 2.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport zastępczy bez dodatkowej opłaty, w czasie nie dłuższym niż 30 minut.
9. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć w ramach projektu „Dobry start. Tworzenie podstaw przyszłych kompetencji zawodowych, społecznych i osobistych oraz rozwój aktywności edukacyjnej uczniów klasy V-VIII szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

## § 2

### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
  - a) Ewa Kowalik – Dyrektor Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, tel. 74 645 22 04, e-mail: [sekretariat@oswiata.bielawa.pl](mailto:sekretariat@oswiata.bielawa.pl);
  - b) Adrianna Pasiniewicz – Urząd Miejski w Bielawie, Referat Promocji i Rozwoju, tel. 74/832 87 30, e-mail: [apasiniewicz@um.bielawa.pl](mailto:apasiniewicz@um.bielawa.pl).
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Wykonawcy:
  - a) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
  - b) (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

## § 3

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Ww. okres może ulec zmianie o ile wystąpią niezależne od zamawiającego okoliczności, które spowodują zmianę terminu realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu „Dobry start. Tworzenie podstaw przyszłych kompetencji zawodowych, społecznych i osobistych oraz rozwój aktywności edukacyjnej uczniów klasy V-VIII szkół podstawowych”.

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi: netto.....zł, VAT .... % .....zł, brutto .....zł (słownie: ..... zł brutto).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 7 dni Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę/rachunek uwzględniający liczbę wykonywanych wyjazdów w danym miesiącu.
3. Faktura ma zostać wystawiona na Miejski Zarząd Placówek Oświaty, ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, NIP: 882-100-14-53.
4. Zapłatę wynagrodzenia Zamawiający dokona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
5. W kwocie określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół z każdego z kursów w danym miesiącu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

## § 5

### Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących wysokościach:
  - 1) w razie odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000 zł.
  - 2) za spóźnienie w dowozie uczniów do 30 minut – 400 zł za każdy przypadek,
  - 3) za spóźnienie w dowozie uczniów powyżej 30 minut – 800 zł za każdy przypadek,
  - 4) w przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego – 2000 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - 5) za przewóz dzieci pojazdami niedostosowanymi do przewozu dzieci, niespełniającymi warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody i należytej obsługi – 2000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne, które zostały określone w ust. 1 pkt 2-4 nie będą pobierane, jeżeli Wykonawca wykaże, iż spóźnienie nie nastąpiło z jego winy.
3. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłacone kary umowne.
5. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.2.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia złożonego na piśmie Wykonawcy w przypadkach:

- a) wystąpienia co najmniej jednego przypadku nie wykonania przewozu uczniów,
  - b) wystąpienia co najmniej jednego przypadku nie zapewnienia przewozu zastępczego w przypadku awarii autobusu w trakcie przewozu,
  - c) stwierdzenia przypadku narażania uczniów na niebezpieczeństwo,
  - d) stwierdzenia zaniedbań w zakresie stanu technicznego autobusu,
  - e) utraty przez Wykonawcę uprawnień do przewozu osób.
  - f) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 30 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w 4 ust.2.
  - g) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Termin do odstąpienia przez Zamawiającego wynosi 3 dni od zaistnienia przypadków opisanych w ust.1.

### § 7 Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:

a) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

2. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

1) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie.

2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.

3) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

### § 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**