

**BIELAWA, 17.11.2021 R.**

## **OGŁOSZENIE**

### **w sprawie otwartego konkursu ofert na Wspieranie realizacji zadań Gminy Bielawa w obszarze działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2022**

**Burmistrz Miasta Bielawa** na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243,1535) zaprasza podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzące żłobek, tj.:

- 1) osoby fizyczne,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia w zakresie wyżej określonym.

#### **I. RODZAJ ZADANIA:**

Nazwa zadania publicznego: wspieranie realizacji zadań Gminy Bielawa w obszarze działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2022.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

- a) w 2020 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 485.760,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy, siedemset sześćdziesiąt złotych). W ramach tych środków zabezpieczono 88 miejsc opieki żłobkowej w żłobku niepublicznym oraz u dziennego opiekuna.
- b) w 2021 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczyła z budżetu środki finansowe w wysokości 485.760,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy, siedemset sześćdziesiąt złotych). W ramach tych środków zabezpieczono 88 miejsc opieki żłobkowej w żłobku niepublicznym oraz u dziennego opiekuna.
- c) w I półroczu 2022 r. Gmina Bielawa na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem przeznaczy z budżetu środki finansowe w wysokości 220.500,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy, pięćset złotych). W ramach tych środków Gmina zabezpieczy 80 miejsc opieki żłobkowej w żłobku niepublicznym.

#### **III. ZADANIE POLEGA NA:**

1. Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez promowanie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 5) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Ponadto w żłobku należy:
- 1) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
  - 2) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);
  - 3) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20;
  - 4) realizowane zadania powinny być zgodne z ustawą 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 61 ust 1 mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 8 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie został wpisany do wykazu żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.
3. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, w tym także dzieciom z niepełnosprawnościami (oferent nie może zawężyć ww. grupy beneficjentów, w tym w szczególności według sprawności). Ponadto żłobek w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym zapewnia opiekę dzieciom do 4 roku życia tym także dzieciom z niepełnosprawnościami. W żłobku zapewnia się wyżywienie. Wyżywienie nie podlega finansowaniu z dotacji.
4. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizuje zadanie na rzecz dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni w składanych na podstawie przepisów ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i podatków, zgłoszeniach identyfikacyjnych, aktualnych wg stanu na dzień 31.12.2021 r. lub na dzień zapisania dziecka do żłobka, wskazali jako miejsce zamieszkania podatnika – miasto Bielawa. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do pobierania od rodziców/opiekunów prawnych dziecka kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego:
  - a) w okresie od stycznia 2022 r. do maja 2022 r. zeznanie roczne za 2020 r.;
  - b) w okresie od 1 do 30 czerwca 2022 r. zeznanie roczne za 2021 r.
 W przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym, zleceniobiorca będzie zobowiązany pobierać od rodzica/ rodziców/ opiekuna/ opiekunów prawnych kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego.
 

**Uwaga! Powyższe warunki muszą być spełnione przez obojga rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznawane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.**
5. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada:
  - a) pozytywną opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (potwierdzenie- należy dołączyć właściwy dokument wydany przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej)
  - b) pozytywną opinię właściwego państwowego inspektora sanitarnego (potwierdzenie- należy dołączyć właściwy dokument wydany przez państwowego inspektora sanitarnego),
  - c) niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania – tytuł prawny do lokalu (np. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności), w którym prowadzony jest żłobek, obejmujący cały okres realizacji zadania tj. na okres nie krótszy niż do 30.06.2022 r.
  - d) podmiot ubiegający się o dofinansowanie użytkuje lokal, w którym prowadzony jest żłobek zgodnie z jego przeznaczeniem, a jeżeli nastąpiła zmiana pierwotnego przeznaczenia, dokonał zmiany sposobu użytkowania lokalu - zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo

budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282, 784)

e) oferent posiada kadre spełniającą wymagania określone w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),

**Uwaga! Liczba opiekunów w żłobku musi być zgodna z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dostosowana do liczby miejsc, na które oferent wnioskuje o dotację. Nie dopuszcza się składania przez oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry, pod rygorem odrzucenia oferty konkursowej ze względów formalnych.**

f) zadanie publiczne wymienione w pkt. I ma charakter wspierany, co oznacza, że oferent musi zapewnić inne środki finansowe przede wszystkim pochodzące ze świadczeń od odbiorców zadania publicznego na realizację zadania,

g) środki finansowe przekazywane będą w okresach miesięcznych na podstawie informacji o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do żłobka,

h) oferent może organizować zajęcia dodatkowe dla dzieci,

i) dotacja przyznana w ramach niniejszego ogłoszenia nie może być przeznaczona na inwestycje,

j) oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim.

#### V. PROWADZENIE I PRZEKAZYWANIE DOKUMENTACJI:

1. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do prowadzenia przede wszystkim:

- 1) dokumentacji dzieci zapisanych i objętych opieką dziennego opiekuna, w tym w szczególności prowadzenie dziennika obecności;
- 2) wyodrębnionej dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 3) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli dziennego opiekuna, mającej na celu dokonanie weryfikacji zgodności realizacji przez zleceniobiorcę zadania.

#### VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu, zgodnie z aktualnym wzorem umowy określonym przez Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, w umowie oraz na poziomie zadeklarowanym w złożonej ofercie. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych zapisów zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Bielawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach do mediów.
4. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby dzieci ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

5. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do składania w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie dzieci.
6. Organ dotujący zobowiązany jest wypłacić dotację na podstawie informacji o liczbie dzieci do końca bieżącego miesiąca.
7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych informacji o aktualnej liczbie dzieci.
8. Podmiot dotowany w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na obowiązującym druku. Do sprawozdania wymagane jest dołączenie wykazu faktur uwzględniającego następujące pozycje: nr dokumentu księgowego, nr pozycji kosztorysu, data wystawienia dokumentu księgowego, nazwa kosztu, wartość całkowita faktury (rachunku – zł), koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł), koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł), data zapłaty.
9. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
10. Od oferenta wymaga się, że rekrutacja prowadzona będzie dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka dotacja przysługuje.
12. Od oferenta wymaga się zapewnienia opieki dzieciom w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. Dotacja nie przysługuje w sytuacji, gdy dziecko nie uczęszcza do żłobka w okresie wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy rodzicami i dotowanym podmiotem.

#### VII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:

1. Dofinansowanie pochodzące z budżetu Gminy Bielawa wyniesie 460 zł miesięcznie na 1 dziecko objęte opieką żłobkową (kwota ta nie obejmuje kosztu wyżywienia). Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie.
2. W kosztorysie oferty należy przedstawić wszystkie koszty związane z realizacją zadania z podziałem na koszty merytoryczne oraz koszt obsługi zadania:
  - 1) koszty merytoryczne obejmują wszelkie koszty bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi opieki nad dziećmi;
  - 2) koszty obsługi zadania stanowią wszelkie koszty związane z obsługą organizacyjno – finansową.

**Uwaga! Koszty niekwalifikowalne stanowią: kredyt wraz z kosztami, pożyczka wraz z kosztami, leasing wraz z kosztami, naprawy samochodu służbowego, ubezpieczenia AC samochodu służbowego. W przypadku wskazani powyższych kosztów w ofercie, kosztorys zostanie odpowiednio umniejszony o wskazane koszty.**

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

#### VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie **do dnia 14.12.2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie (decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty) w Bielawie ul. Wolności 57, II piętro. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu 15.12.2021 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i wybierze oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji w terminie do 10 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a) harmonogram na okres 01.01. 2022 r. -30.06.2022 r.;
  - b) kalkulacja przewidywanych kosztów na I półrocze 2022 r. (załącznikiem do oferty powinna być kalkulacja uwzględniająca zestawienie kosztów realizacji zadania w ofercie, uzupełnione o podział wydatków na: koszt całkowity, finansowane z dotacji, finansowane z innych środków finansowych, wkład osobowy);
  - c) statut żłobka;
  - d) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby dodatkowo upoważnione do reprezentowania podmiotu;
  - e) dokument potwierdzający posiadanie pozytywnej opinii Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
  - f) dokument potwierdzający posiadanie pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego;
  - g) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. akt własności (akt notarialny), umowa najmu;
  - h) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dofinansowanie użytkuje lokal, w którym prowadzony jest żłobek zgodnie z jego przeznaczeniem, a jeżeli nastąpiła zmiana pierwotnego przeznaczenia dokonał zmiany użytkowania lokalu – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282, 784);
  - i) oświadczenie o posiadaniu kadry spełniającej wymagania określone w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (opiekuńcza, zarządzająca, pielęgniarska);
  - j) zdjęcia potwierdzające posiadanie tarasu, werandy i/ lub ogrodu, placu zabaw oraz wyposażenia ogrodu i/lub placu zabaw (opcjonalnie).
- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu).
4. Złożona oferta nie może być modyfikowana przez oferenta.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta złożonej oferty.

#### IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

##### 1. Ocena formalna.

Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta Bielawa, według następujących kryteriów:

- a) oferta złożona na obowiązującym druku, kompletnie wypełniona z uzupełnionymi właściwie miejscami i rubrykami, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- b) oferta złożona w wymaganym terminie przez podmiot uprawniony;
- c) złożenie wymaganych załączników;
- d) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie);
- e) spełnienie wszystkich wymagań dot. realizacji zadania publicznego, które zostały wymienione w niniejszym ogłoszeniu o konkursie zgodnie z zakresem dotyczącym typu oferenta.

##### 2. Ocena merytoryczna.

Oferty spełniające wymogi formalne ocenione będą przez Komisję pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

--	--

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena(punkty)
<b>I. Wartość merytoryczna oferty</b>	<b>0 - 14</b>
1. Obszar – infrastruktura przestrzeń (liczba pomieszczeń, wyposażenie lokalu, aranżacja sali).	0-2
2. Obszar – organizacja miejsca sprawowania opieki (harmonogram dnia dostosowany do potrzeb dzieci do lat 3, podział na grupy, liczebność grup).	0-2
3. Obszar – bezpieczeństwo i zdrowie (prowadzenie oceny rozwoju dziecka, postępowanie w sytuacji wypadku, procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w żłobku).	0-2
4. Obszar – edukacja i rozwój dziecka (przyjęty program opiekuńczo – wychowawczo- edukacyjny), różnorodność zajęć edukacyjnych dostosowanych pod względem częstotliwości i rodzaju do potrzeb i stopnia rozwoju dziecka do 3 roku życia.	0-2
5. Obszar – przygotowanie dziecka do przedszkola (zakres zadań przygotowujących dziecko do przedszkola).	0-2
6. Obszar – współpraca z rodzicami (forma kontaktu z rodzicami tj. różnorodność kanałów komunikacyjnych, zakres przekazywanych informacji, podejmowanie działań włączających rodziców „życie placówki” itp., podejmowanie działań edukacyjnych dla rodziców).	0-2
7. Obszar – sytuacje codzienne (żywienie, odpoczynek, czynności pielęgnacyjne).	0-2
<b>II. Program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi</b> (kryterium dotyczy dostosowania miejsc opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzona diagnozę.	<b>0-8</b>
<b>III. Zasoby rzeczowe przeznaczone na realizację zadania</b>	<b>0-8</b>
1. Monitoring	0-3
2. Plac zabaw/ogród/ taras	0-5
<b>IV. Potencjał finansowy</b> Wysokość wkładu finansowego własnego oraz innych źródeł (bez wkładu osobowego)	<b>0-12</b> 10% -15% -5 16%-50% - 9 powyżej 51% -12
<b>V. Budżet</b>	<b>0-8</b>
1. Rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0-2
2. Adekwatność przewidywanych kosztów założonych działań i efektów.	0-2
3. Prawdliwość pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów.	0-2
4. Struktura kosztów przewidzianych do sfinansowania z dotacji.	0-2
<b>SUMA</b>	<b>50 pkt.</b>

3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 26. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Bielawa.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych z ofert dokonuje Burmistrz Miasta Bielawa w formie zarządzenia.
5. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani na piśmie.
6. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem dokumentów, o których mowa w punkcie VIII. 3.
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania na zasadach określonych w umowie.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, uzupełniania ofert przez oferenta oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości tj. umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie, ul. Wolności 57, tel. 74 645 22 04.

BURMISTRZ  
*Horodyj*  
dr Andrii Horodyj