

Dzień dobry,

Kpe-00030/22
Kpe-00031/22
Khe-000004/22
Khe-000005/22

MZPO
5.01.2022

Hardy

10
11.01.2022
Okunelich

w imieniu Jacka Iwancza, radnego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i szefa Zespołu ds. Edukacji Stowarzyszenia Nowa Nadzieja ślę w załączniku zapytanie ws. dostępu do opieki pedagogiczno-psychologicznej w Bielawie. Proszę o odpowiedź w formie elektronicznej na mail: a.klimaszewska@nowanadzieja.org.pl

Z poważaniem

Adrianna Klimaszewska

Stowarzyszenie Nowa Nadzieja

nowanadzieja.org.pl

--

Adrianna Klimaszewska

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE

Wpłynęło dnia 11.01.2022
nr pisma 00042 podpis B. Marka
AKP-00042/2022

Wrocław, 5 stycznia 2021 r.

Szanowny Pan
Andrzej Hordyj
Burmistrz Bielawy

ZAPYTANIE

dotyczy: dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów bielawskich szkół

Szanowny Panie Burmistrzu,

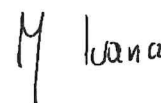
wielu uczniów w Polsce boryka się z depresją. W 2018 r. Fundacja „Dajemy Dzieciom Siłę” opublikowała raport, z którego wynikało, że w 2015 r. samobójstwa były drugą pod względem liczebności przyczyną zgonów dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 19 lat. Pod względem liczby samobójstw popełnianych przez osoby do 19. roku życia w 2014 r. Polska zajmowała drugie miejsce w Europie. Statystyki policyjne pokazują wzrost ogólnej liczby samobójstw zakończonych zgonem z blisko 4 tys. w 2011 r. do ponad 6 tys. w roku 2014. To niezwykle niepokojące dane.

Z badań oraz raportu NIK o pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów (4 lipca 2017 roku) wynika, że system oświaty nie gwarantuje dzieciom i młodzieży szkolnej łatwej dostępności do opieki psychologiczno-pedagogicznej. W latach 2014-2016 blisko połowa szkół publicznych różnych typów (ponad 44 proc.) nie zatrudniała na odrębnym etacie ani pedagoga ani psychologa.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Które z bielawskich szkół zatrudniają obecnie specjalistę pedagoga oraz specjalistę psychologa na odrębnych etatach (stan na 31 grudnia 2021 r.)? Jak wyglądało to w roku 2019 oraz 2020?
2. Na jaki wymiar czasu zatrudnieni są specjaliści (pedagog, psycholog) w każdej z bielawskich szkół (stan na 31 grudnia 2021 r.)? Jak wyglądało to w roku 2019 oraz 2020?
3. Ilu uczniów przypada dziś na jeden etat specjalisty pedagoga oraz etat specjalisty psychologa w każdej z bielawskich szkół (stan na 31 grudnia 2021 r.)? Ilu uczniów na jeden etat specjalisty przypadało w roku 2019 oraz roku 2020?

Z poważaniem,



Klub Radnych Nowoczesna Plus
W Sejmiku Województwa Dolnośląskiego



Bielawa, 14 stycznia 2022 r.

MZPO.SO. 0122.1.2022

Pani
Adrianna Klimaszewska
Stowarzyszenie Nowa Nadzieja
a.klimaszewska@nowanadzieja.org.pl

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej poniżej przedstawiam wnioskowane dane:

Ad. 1 Każda ze szkół w latach 2019-2021 zatrudniała specjalistę psychologa oraz specjalistę pedagoga na osobnych etatach.

Ad. 2. Wymiar czasu pracy:

	Rok 2021	Rok 2020	Rok 2019
Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie			
Pedagog	2,13 etatu	2,13 etatu	2,18 etatu
Psycholog	1,36 etatu	1,36 etatu	1,18 etatu
Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie			
Pedagog	2,50 etatu	2 etaty	2 etaty
Psycholog	1,50 etatu	1 etat	1 etat
Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie			
Pedagog	2 etaty	2 etaty	2 etaty
Psycholog	1,23 etatu	1,23 etatu	1,23 etatu

Ad. 3 Liczba uczniów przypadająca na 1 etat specjalisty psychologa oraz 1 etat specjalisty pedagoga:

	Rok 2021	Rok 2020	Rok 2019
Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie			
Pedagog	231,23	230,29	232,37
Psycholog	362,26	360,8	429
Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie			
Pedagog	414	600	670

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie
ul. Wolności 57
58-260 Bielawa
Tel. 74 645 22 04 do 07



Psycholog	248	300	335
Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie			
Pedagog	369	365	363
Psycholog	600	593	590

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

Kye - 00055/22

M2PO
12.01.2022

Hondy

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w zakresie:

1. Proszę o podanie szczegółowej listy szkół i przedszkoli, które na terenie Państwa gminy wykonują lub wykonywały szczepienia swoich podopiecznych przeciwko COVID-19. W jakim okresie miały miejsce te szczepienia?
2. Proszę o podanie imion, nazwisk oraz nazw funkcji publicznej osób, które były zaangażowane w imieniu szkół i przedszkoli w szczepienia swoich podopiecznych przeciwko COVID-19. Proszę o podanie tych osób z uwzględnieniem każdej takiej placówki osobno. Czy dyrektorzy tychże placówek również mieli w tym swój udział?
3. Szczepionką której firmy szczepiono dzieci w placówkach, o których mowa w pytaniu nr. 1?

Odpowiedz proszę w postaci skanu pisma.

Z poważaniem

Damian Prędota

50
15.01.2022

Kamili

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE

Wpłynęło dnia

15.01.2022

pisma

00058

podpis

Kamili

dkp-00058/2022

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 17 stycznia 2022 r.

MZPO.SO. 0122.2.2022

DKH-00013/2022

Pan

Damian Prędota

damianpredota@protonmail.com

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej, informuję, że żadna z placówek prowadzonych przez Gminę Bielawa nie prowadziła oraz nie prowadzi szczepień uczniów/dzieci przeciwko COVID-19.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,

- a/a.

kpc - 00210/22

P. Adamczuk P. Adamczuk
07.02.2022

DANE WNIOSKODAWCY:

Jan Zapolski - Downar

Adres: ul. Koźła 2/4/8, 00-228 Warszawa

email: jan.zapolski-downar@irepso.pl

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE
10.02.2022
Podpis: Okasels

PR

4.02.2022

Alondy

Dzień dobry,

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Czy w ramach wykonywania zadań miasta i jego działalności funkcjonuje dokument przyjmujący formę młodzieżowej strategii miasta, polityki dla ludzi młodych w mieście, strategii rozwoju polityki młodzieżowej lub tożsamesgo instrumentu? Jeżeli tak, proszę o jego przesłanie.
2. Czy taki dokument funkcjonował w przeszłości? Jeżeli tak, proszę o jego przesłanie
3. Czy strategia miasta dla młodzieży przyjęła formę prawnie skuteczną, tj. czy przyjęto ją uchwałą rady miasta bądź zarządzeniem organu wykonawczego? Jeżeli tak, proszę o przesłanie uchwały/zarządzenia.
4. Jeżeli strategia miasta dla młodzieży funkcjonowała w przeszłości, to czy istnieje jakaś ewaluacja/sprawozdanie z wykonanych działań i ewentualne wnioski? Jeżeli tak proszę o przesłanie stosownego dokumentu.
5. Czy miasto podjęło działania w celu przyjęcia młodzieżowej strategii gminy, polityki dla ludzi młodych w gminie, strategii rozwoju polityki młodzieżowej lub tożsamesgo dokumentu strategicznego w ciągu najbliższego roku?

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w postaci przesłania informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail.

Z poważaniem

Jan Zapolski - Downar

tel. 664398061

-- p. Adamczuk ?

Jan Zapolski-Downar
Instytut Rozwoju Edukacji Prawnej i Społeczeństwa Obywatelskiego

[image: office] 450 022 137

[image: IREPSO] <https://irepso.pl/> [image: Facebook]

<https://facebook.com/irepso>

Wiadomość ta jest przeznaczona jedynie dla osoby lub podmiotu będącego jej adresatem i może zawierać informacje poufne lub inne informacje prawnie chronione. Zakazane jest przeglądanie, przesyłanie, rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie tych informacji przez osoby lub podmioty inne niż zamierzony adresat. Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o poinformowanie nadawcy i usunięcie jej z komputera.

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 11 lutego 2022 r.

MZPO.SO.0122.3.2022.EK

RKH-00055/2022

Pan
Jan Zapolski- Downar
ul. Koźła 2/4/8
00-228 Warszawa

W odpowiedzi na otrzymany wniosek w dniu 4 lutego 2022 r. o udostępnienie informacji publicznej informuję, że w Gminie Bielawa nie funkcjonuje i w przeszłości nie funkcjonował dokument przyjmujący formę młodzieżowej strategii miasta, polityki dla ludzi młodych w mieście lub strategii rozwoju polityki młodzieżowej.

Jednocześnie informuję, że w 2021 r. Gmina Bielawa nie podjęła działań w celu przyjęcia młodzieżowej strategii gminy, polityki dla ludzi młodych w mieście lub strategii rozwoju polityki młodzieżowej.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik
Ewa Kowalik

DANE WNIOSKODAWCY*Imię i nazwisko: **Daria Michalska**Adres do korespondencji: **ul. Wolności 105, 58-260 Bielawa**Adres e-mail: centrump@vp.plNr telefonu: **74/833 77 77**

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE
Wpłynęło dnia 11.02.2022 r.
nr pisma 002227 podpis D. Michalska

WNIOSEK**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1) **metryczka subwencji oświatowej za 2022 r.**

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☒ pliki komputerowe	☐ inny
---	-------------------------------------	---	-------------------------------

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ CD-ROM	☒ inny
---------------------------------	--

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

☒ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres*** centrump@vp.pl

☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***

☐ Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Bielawa, 10.02.2022 r.

.....
Miejscowość, data


.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 11 lutego 2022 r.

MZPO.SO.0122.4.2022.EK

R15H-00056/2022

Pani
Daria Michalska
ul. Wolności 105
58-260 Bielawa

W odpowiedzi na otrzymany wniosek w dniu 11 lutego 2022 r. o udostępnienie informacji publicznej informuję, że jeszcze nie jest dostępna metryczka subwencji oświatowej za rok 2022 r. Jednocześnie pragnę zapewnić, że Miejski Zarząd Placówek Oświaty niezwłocznie przekaze dokument do Pani wiadomości, po jego otrzymaniu.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie


Ewa Kowalik

kpc - 00658/22

DANE WNIOSKODAWCY:

Jan Zapolski - Downar

Adres: ul. Koźła 2/4/8

email: jan.zapolski-downar@irepso.pl

Dzień dobry,

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE
Wznowienie dnia 21.03.2022
pisma podpis

M 220
22.03.2022
Stordy

Chawelch

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Czy w gminie funkcjonuje młodzieżowa rada? Jeżeli tak, to od którego roku?
2. Ile trwa kadencja młodzieżowej rady gminy?
3. Jak wygląda proces wyboru młodzieżowych radnych?
4. Jak wygląda procedura uzupełniania składu młodzieżowej rady?
5. Czy młodzieżowa rada wykazywała aktywność w okresie pandemii SARS-CoV-2? Jaka to była aktywność (chodzi mi głównie o dziedziny np. działalność doradcza, konsultacyjna, edukacyjna, inicjatywna itd.? Mowa tu o okresie od marca 2020 roku do lutego 2022 roku
6. Czy w statucie młodzieżowej rady przewidziano możliwość jej hybrydowych posiedzeń? Jeżeli nie, to czy powstała taka praktyka?

Dodatkowo, uprzejmie proszę o przesłanie statutu młodzieżowej rady oraz ordynacji wyborczej do tego organu (jeżeli nie jest zawarta w statucie).

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w postaci przesłania informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail.

Z poważaniem

Jan Zapolski - Downar

--

Jan Zapolski-Downar
Instytut Rozwoju Edukacji Prawnej i Społeczeństwa Obywatelskiego

[image: office] 450 022 137
[image: IREPSO] <<https://irepso.pl/>> [image: Facebook]
<<https://facebook.com/irepso>>

Wiadomość ta jest przeznaczona jedynie dla osoby lub podmiotu będącego jej adresatem i może zawierać informacje poufne lub inne informacje prawnie chronione. Zakazane jest przeglądanie, przesyłanie, rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie tych informacji przez osoby lub podmioty inne niż zamierzony adresat. Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o poinformowanie nadawcy i usunięcie jej z komputera.

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57
58-260 Bielawa
Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 28 marca 2022 r.

MZPO.SO.0122.5.2022.EK

Pan

Jan Zapolski- Downar

ul. Koźła 2/4/8

jan.zapolski-downar@irepso.pl

W odpowiedzi na otrzymany w dniu 22.03.2022 r. wniosek o udostępnienie informacji publicznej uprzejmie informuję:

Ad 1 Od 2019 roku w Gminie Bielawa funkcjonuje Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa.

Ad. 2 Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa trwa 2 lata.

Ad. 3 Proces wyboru młodzieżowych radnych reguluje ordynacja wyborcza będąca załącznikiem do uchwały nr L/III/475/2022 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa i nadania jej statutu.

Ad 4 Procedurę uzupełnienia składu rady reguluje § 20 ust, 3 i 4 w/w uchwały.

Ad 5. Tak, młodzieżowa rada wykazywała aktywność, o której mowa w pytaniu, głównie za pośrednictwem portali społecznościowych.

Ad 6. Tak. § 3 ust. 4,5 przewiduje możliwość zorganizowania sesji w innym miejscu niż sala sesyjna Urzędu Miejskiego w Bielawie.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

**UCHWAŁA NR LIII/475/2022
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 i 1834) oraz art. 15zzx ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Bielawa. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Bielawa, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/91/2019 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Dźwiniel

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BIELAWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru organów Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Bielawa.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miejską Bielawy;
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielawa;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych uczących się na terenie Gminy Bielawa.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Miejskiego w Bielawie, ul. Piastowska 1.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa".

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

4. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Bielawie, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego Bielawa lub innym miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Bielawa.

5. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie miasta Bielawa, w innym miejscu niż wskazane w ust. 4, wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 2) współpraca z Samorządami Uczniowskimi,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 6) czynny udział w walce o czyste środowisko,

- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 9) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Bielawa;
- 2) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Bielawie;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez Gminę Bielawa.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) Powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) Wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Skład Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci szkół podstawowych i ponadpodstawowych będący mieszkańcami Gminy Bielawa, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 13 lat i nie ukończą 18 lat.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 21 radnych, wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

2. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Rada wybiera Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym, natomiast Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

4. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

5. Głosowanie na wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają dwie osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch Wiceprzewodniczących, dokonuje się wyboru w drodze losowania.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

7. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od daty przyjęcia wniosku.

8. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5-6.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Rezygnację składa Komisji Rewizyjnej.

10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3.

11. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) Określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) Podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji problemowej;
- 3) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 5) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 13. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Koordynacja działań komisji problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) W razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego;
- 3) W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 14. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium- raz na kwartał;
- 3) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez Radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie komisji problemowej.

4. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Komisja problemowa ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

6. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 7.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, pracować dla dobra i pomyślności miasta Bielawa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) Zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 3) Składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) Uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 5) Wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) Złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 7) Zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 19. Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) Uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;

- 3) Uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany;
- 4) Przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) Przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny traci mandat na skutek:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.

3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

4. W przypadku braku osoby, o której mowa w pkt 3 mandat otrzymuje chętny uczeń wskazany przez Przewodniczącego samorządu uczniowskiego danego okręgu wyborczego po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury przez wychowawcę klasy do której uczeń uczęszcza.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Bielawa.

§ 22. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 28, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się § 22.

§ 24. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 25. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół (okręgi wyborcze), na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa, w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta.

§ 26. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa”.

§ 28. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 23, ust. 4;
- 2) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież miasta Bielawa może składać zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez zapytania należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 32. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 33. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe, każdy radny.

§ 34. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję problemową.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały;
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- c) merytoryczną treść;
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- f) uzasadnienie.

§ 35. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 36. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą było o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów ważnie oddanych przeciw i wstrzymujących się.

§ 37. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania, z wyjątkiem głosowań w trybie tajnym o których mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole sesji, podając sposób głosowania imiennie poszczególnych radnych.

§ 38. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa”.

§ 39. 1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół z sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta przesyła pocztą elektroniczną na adres mailowy radnych.

3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się pisemnie Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.

§ 40. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 41. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej Bielawy oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Młodzieżowa Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej Bielawy projekt porządku obrad.

Rozdział 8.

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9.

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 43. 1. Młodzieżowa Rada może mieć opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe lub jest w trakcie studiów,
- 3) doświadczenie w pracy z młodzieżą,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie jest karana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) nie jest karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa dokonuje Rada Miejska Bielawy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej rady może odwołać Rada Miejska Bielawy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 7 radnych Młodzieżowej Rady.

5. Zadaniem Opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Miasta.

6. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej zapewnia Burmistrz.

7. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady, części budżetu Miasta Bielawy. Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 10.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 44. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżową Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa przez członka Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bielawa na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bielawa na wniosek Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju na jego wniosek.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie, a także przejazd z powrotem.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,52 zł,
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,75 zł.

7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Młodzieżowej Rady uzgadnia z Burmistrzem Miasta Bielawa przed wyjazdem, o którym mowa w ust.1.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do Burmistrza Miasta Bielawa. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Radnych.

3. O dokonanie zmian w Statucie może wystąpić Przewodniczący Rady Miasta, Prezydium Rady Miasta lub minimum 7 radnych Rady Miasta Bielawa.

ORDYNACJA WYBORCZA do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa

§ 1. Ordynacja wyborcza zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa kolejnej kadencji, Burmistrz Miasta Bielawa powołuje w drodze zarządzenia Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób – trzy są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bielawa (jeden przedstawiciel z każdej szkoły), a dwie przez Burmistrza Miasta Bielawa. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe stanowią okręgi wyborcze.

§ 4. 1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do 60 dni od jej powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza pisemnie informuje szkoły w terminie do 7 dni od jej powołania.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły:

- 1) Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
- 2) Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz informują ją pisemnie o swojej decyzji.

§ 6. Kandydaci – uczniowie szkół – startują w okręgu wyborczym tożsamym z obwodem szkoły, w której realizują obowiązki szkolne.

§ 7. 1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego obwodu wyborczego.

2. W przypadku szkoły z liczbą uczniów mniejszą niż 30, kandydat musi posiadać poparcie 65% ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, datę urodzenia i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

4. Lista, o której mowa w ust. 1 musi być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy.

5. Listę, o której mowa w ust. 1-2 kandydat przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej działającej na terenie jego szkoły 21 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

6. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje:

- a) sprawdzenia list poparcia kandydata,
- b) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego (szkoły) w terminie 5 dni od daty jej ustalenia,
- c) przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do właściwych Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych.

6. Do zadań Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych należy:

- a) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
- b) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
- c) przekazanie ich do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 8. 1. W przypadku, kiedy w ciągu 40 dni od daty ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata wówczas w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, w związku z uzyskaniem przez kandydatów równej liczby głosów nie jest możliwe wyłonienie przedstawicieli szkoły, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje wyboru w drodze losowania.

§ 9. 1. Listę kandydatów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie wszystkich okręgów wyborczych oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa.

2. Kandydaci do Młodzieżowej Rady mogą na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa zamieścić informacje - o sobie i swoim programie wyborczym – skierowane do wyborców.

3. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą listy kandydatów na radnych i może być prowadzona w szkołach i na terenie miasta.

4. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10. 1. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze.

2. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 11. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, będący mieszkańcami Gminy Bielawa.

2. Uczniowie szkół z terenu Gminy Bielawa oddają głosy w szkołach zgodnie z miejscem realizacji obowiązku szkolnego.

3. Listy uczniów szkół z terenu Gminy Bielawa uprawnionych do głosowania przygotowuje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w oparciu o dane udostępnione przez dyrektora szkoły.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, która tą informację zamieszcza w BIP w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta Bielawy.

3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą zgodnie z § 5 pkt 4.

4. W lokalu wyborczym znajdują się:

- a) obwieszczenie z listą kandydatów,
- b) instrukcja do głosowania,

- c) ordynacja wyborcza,
- d) lista osób uprawnionych do głosowania,
- e) urna,
- f) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.

5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią.

6. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14. 1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania na listach, o których mowa w § 12 pkt. 3.

6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 16. 1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę kart przygotowanych do głosowania,
- c) liczbę wydanych kart do głosowania,
- d) liczbę kart wyjętych z urny,
- e) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) liczbę głosów nieważnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.

5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 17. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 18. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę głosów – zgodnie z parytetem: 10 mandatów otrzymują uczniowie szkół podstawowych z najwyższą liczbą głosów, Pozostałe 11 mandatów otrzymują uczniowie w kolejności uzyskanych głosów, bez względu na typ szkoły, do której uczęszczają.

2. Za najwyższą liczbę głosów uważa się stosunek procentowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczby uczniów oddających głos na kandydata, do ogólnej liczby uczniów danej szkoły wykazanej na dzień ogłoszenia wyborów.

3. W przypadku równej liczby głosów, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.

§ 19. 1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

§ 20. 1. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje w ciągu 21 dni po wyborach i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Bielawy.

§ 21. 1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Miejskiej Bielawy z projektem zmian w Ordynacji.

Lista osób popierających kandydata

L.p.	Nazwisko	Imię	klasa	data urodzenia	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5 b ust. 1, 2 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 i 1834) Rada Miejska Bielawy powołuje Młodzieżową Radę Miasta Bielawy oraz nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Aktualizację uchwały wymuszają zmiany ustawy o samorządzie gminnym w zakresie:

- delegowania młodzieżowych radnych i zwrotów kosztów z tym związanych,
- wyboru opiekuna i wymagań wobec niego z tym związanych.

W związku z powyższym podjęcie niniejsze uchwały jest zasadne.

KP-PEUP: -

KPE: 01640

DATA: 20.07.2022

112 PO ~~112 PO~~ (OL)
20.07.2022 Szordy

Szanowni Państwo,

W załączniku umieściłem wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Proszę Państwa o zapoznanie się z treścią ww. wniosku oraz o jak najszybszą odpowiedź.

Z wyrazami szacunku

Filip Hrostek

Koordynator Unijnego Dialogu Młodzieżowego

Fundacja Inicjatyw Młodzieżowych

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIEWzplynieto dnia 21.04.2022
Nr pisma 01174 podpis /mrobeliusz/mr

Sygn. sprawy: FIM/52/2022

Warszawa, dnia 20 lipca 2022 roku

Piotr RYDZEWSKI
Prezes Zarządu
Fundacji Inicjatyw Młodzieżowych
Przewodniczący Krajowej Grupy Roboczej
ds. Unijnego Dialogu Młodzieżowego

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2016.1764 ze zm), proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

Zakres informacji:

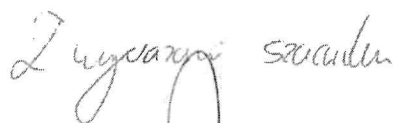
Czy na terenie Państwa Jednostki Samorządu Terytorialnego funkcjonuje młodzieżowa rada JST? W przypadku działalności młodzieżowej rady prosimy o przekazanie danych kontaktowych z przedstawicielami bądź opiekunem młodzieżowej rady jednostki samorządu terytorialnego.

Forma przekazania odpowiedzi:

Proszę o udostępnienie powyższych informacji, przesyłając w formie elektronicznej na adres: **mlodziejowe.rady@fim.edu.pl**

Uzasadnienie:

Uzyskane informacje wykorzystamy do promocji działalności młodzieżowych rad przy JST w projekcie realizowanym w ramach Unijnego Dialogu Młodzieżowego. Projekt ten jest organizowany przez Krajową Grupę Roboczą ds. Unijnego Dialogu Młodzieżowego, powołaną przez Ministra Edukacji i Nauki prof. Przemysława Czarnka. W skład Krajowej Grupy Roboczej ds. Unijnego Dialogu Młodzieżowego wchodzi: Fundacja Inicjatyw Młodzieżowych (Przewodniczący Krajowej Grupy Roboczej - Piotr Rydzewski), Ministerstwo Edukacji i Nauki (prof. Przemysław Czarnek, Minister) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Rada Dialogu z Młodym Pokoleniem (Piotr Mazurek - Sekretarz stanu w KPRM, Pełnomocnik Rządu do spraw Polityki Młodzieżowej, wiceprzewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego) oraz Rada Dzieci i Młodzieży przy Ministrze Edukacji i Nauki.



Prezes Zarządu

.....Piotr Rydzewski.....

(wnioskodawca)

Fundacja Inicjatyw Młodzieżowych
ul. Solec 81 B, lok. 73 A
00-382 Warszawa
NIP: 701-03-46-695

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 22 lipca 2022 r.

MZPO.SO. 0122.6.2022

RKW-00294/2022

Pan

Piotr Rydzewski

Fundacja Inicjatyw Młodzieżowych

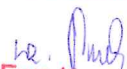
Ul. Solec 81B lok. 73a

00-382 Warszawa

mlodziezowe.rady@fim.edu.pl

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję. Na terenie Gminy Bielawa funkcjonuje Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa, której opiekunem jest Pani Małgorzata Biezanowska-Liwuś, nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie. Kontakt z opiekunem Rady za pośrednictwem szkoły: e-mail sekretariat@sp10.oswiata.bielawa.pl.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie


Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,

- a/a.

Wpłynęło dnia 10 SIE. 2022
Nr pisma 01244 podars Nadobles/Mr

KP-PEUP:

KPE: 01406

DATA: 09.08.2022

Grzegorz Chodkowski
Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego
e-mail: grzegorz.chodkowski@mlodziezowysejmik.pl
tel: 500 799 238

Kamienna Góra, 08.08.2022

M210
10.08.2022

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej proszę o udostępnienie poniższych informacji dot. Państwa samorządu. Zebrane informacje posłużą do aktualizacji Dolnośląskiej Bazy Młodzieżowych Rad, która ułatwia kontakt i sieciowanie młodzieżowych rad w naszym województwie.

1. Czy na terenie państwa gminy/powiatu działa Młodzieżowa Rada (tzn. ma wybrany skład oraz jej kadencja jest w trakcie trwania)?
2. Jeśli tak, to czy Młodzieżowa Rada jest powołana na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminy lub samorządzie powiatu?
3. Jeśli w państwa gminie/powiecie działa Młodzieżowa Rada proszę o podanie daty końca jej kadencji oraz danych kontaktowych do Rady oraz Opiekuna Rady (wystarczy adresy e-mail)
4. Jeśli na terenie państwa gminy/powiatu nie działa aktywnie Młodzieżowa Rada (tzn. Nie ma wybranego składu) to czy istnieje uchwała Rady Gminy/Powiatu powołująca Młodzieżową Radę

Dodatkowo, jeśli w państwa gminie/powiecie nie działa Młodzieżowa Rada lub nigdy nie została powołana proszę o udzielenie informacji, czy są Państwo zainteresowani powołaniem lub reaktywacją Młodzieżowej Rady. Wiem, że pytanie to wykracza poza ustawę o dostępie do informacji publicznej, jednak jest to ważna informacja zwrotna z punktu widzenia planowania wspierania młodzieżowej samorządności i aktywności obywatelskiej na Dolnym Śląsku.

Z wyrazami szacunku,



Chodkowski

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 16.08.2022 r.

MZPO.SO.0122.7.2022

RKW-003121/2022

Pan

Grzegorz Chodkowski

Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku

Województwa Dolnośląskiego

e-mail:

grzegorz.chodkowski@mlodziezowysejmik.pl

tel: 500 799 238

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję:

- 1) Na terenie Gminy Bielawa funkcjonuje Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa.
- 2) Młodzieżowa Rada Miasta została powołana na podstawie przepisów o samorządzie gminy.
- 3) Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta kończy się 8 listopada 2023 r. Opiekunem jest Pani Małgorzata Biezanowska-Liwuś, nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie, pod przewodnictwem dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty - Pani Ewy Kowalik.

Kontakt do Młodzieżowej Rady Miasta: e-mail: sekretariat@oswiata.bielawa.pl

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,

- a/a.

KP-PEUP:
KPE:
DATA:

MZPO
18.08.2022

Lasocice, 19.08.2022 r.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

W celu uzyskania informacji w zakresie funkcjonowania Młodzieżowych Rad w gminach i powiatach województwa dolnośląskiego, na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej proszę o odpowiedź na poniższe pytania i jeśli to zasadne przesłanie odpowiednich treści dokumentów:

- 20h.
- 21.
- tak.
- 1) Czy na terenie Państwa gminy/powiatu funkcjonuje Młodzieżowa Rada Gminy/Miasta/Powiatu?
 - 2) Jeżeli na terenie Państwa gminy/powiatu funkcjonuje Młodzieżowa Rada to ilu Radnych liczy w obecnej kadencji oraz ile mandatów przewiduje statut?
 - 3) Jeżeli na terenie Państwa gminy/powiatu funkcjonuje Młodzieżowa Rada to w którym roku powstała?
 - 4) Jeżeli na terenie Państwa gminy/powiatu funkcjonuje Młodzieżowa Rada to czy posiada ona swój własny budżet?
 - 5) Jeżeli na terenie Państwa gminy/powiatu funkcjonuje Młodzieżowa Rada to wnioskuję o przesłanie statutu Młodzieżowej Rady.

Odpowiedź proszę przesłać na mój adres e-mail: mikolaj.kostaniak2017@gmail.com

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE
Wypłynęło dnia 22.08.2022
In pismem podpis

SO
22.08.2022
Kawulski

Z poważaniem,
Mikołaj Kostaniak

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 23 sierpnia 2022 r.

MZPO.SO. 0122.8.2022

RKW-...../2022

Pan
Mikołaj Kostaniak
mikolaj.kostaniak2017@gmail.com

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej, informuję.

Na terenie Gminy Bielawa funkcjonuje Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa, która liczy 21 radnych. Młodzieżowa Rada została reaktywowana w 2019 roku. Gmina Bielawa wydzieliła środki na obsługę w/w zadania.

W załączeniu przekazuję aktualną uchwałę powołującą Młodzieżową Radę Miasta Bielawa.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,
- a/a.

murowo 23.08.2022 r.

12.09.2022

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY

W BIELAWIE

Wpłynęło dnia 12 WR7 2022

Nr pisma 01468 podpis /podoblec/

KP-PEUP:

WNIOSKODAWCA:

KPE: 01950

Paweł Korba

DATA: 09.09.2022

M2PU

12.09.2022

Hondy

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

zaplanowanego budżetu gminy na rok 2022

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:

1. Jakie inwestycje zostały zaplanowane na rok 2022r. na terenie gminy w placówkach oświatowych oraz na obszarze gminy?

a) Proszę o podanie szczegółowych informacji, zbliżonych terminów ich realizacji oraz ustalonych kwot przeznaczonych na te działania.

b) Proszę o wskazanie w jaki sposób gmina będzie realizowała zamówienia (przetarg, zapytanie ofertowe, rozeznanie cenowe, zakupy z wolnej ręki).

c) Czy są wytypowane osoby zajmujące się poszczególnymi inwestycjami, u których można zasięgnąć informacji. Jeżeli tak proszę o podanie danych kontaktowych.

2. Jakie wydatki mają zaplanowane placówki oświatowe podlegające gminie zgłoszone do tegorocznego budżetu. Proszę o wskazanie kiedy planowo mają być zrealizowane i jakie kwoty są na nie przeznaczone.

3. Czy w roku 2022 przewidziane jest utworzenie nowych placówek oświatowych?

NIE

a) Jeżeli tak to dla jakiej kategorii wiekowej dzieci czy młodzieży jest ona przeznaczona?

b) Jeżeli tak to dla jakiej ilości dzieci będzie przeznaczona?

c) Jeżeli tak to w jaki sposób sfinansowana zostanie budowa, przebudowa, remont i zakup asortymentu takiej placówki?

d) Jeżeli tak to czy powstała placówka jest/będzie placówką prywatną czy publiczną?

e) Jeżeli tak to pod jakim adresem będzie się znajdowała?

f) Jeżeli tak to kto będzie zarządzał tą placówką?. Proszę o podanie danych kontaktowych jeżeli są znane.

wypł. proszę o odp. na pyta nr 1 i 2 do Referatu Zamówień i Inwestycji oraz na pyta. 4 i 5 do Referatu Promocji i Rozwoju w UM Bielawa.

Podoblec Mr

ref. pomocy i nauki

4. Czy gmina w imieniu placówek oświatowych złożyła wnioski o dofinansowanie z projektów rządowych. Jeżeli tak to jakie są to projekty i kiedy będzie ich realizacja ?

5. Czy gmina w imieniu placówek oświatowych złożyła wniosek o dofinansowanie z projektów unijnych? Jeżeli tak to jakie są to projekty i na jakim etapie jest wniosek (w przypadku projektów unijnych gdzie jest już podpisana umowa proszę o informację na kiedy zaplanowana jest realizacja)?

6. Czy planowane jest zagospodarowanie świetlic wiejskich , parków , osiedli w urządzenia małej architektury tj. : place zabaw , siłownie plenerowe?

a) Jeżeli tak proszę o informację czy są to środki własne gminy, projekty rządowe lub unijne

b) Kiedy przewidziana jest realizacja?

c) Czy są osoby wytypowane do udzielenia informacji o poszczególnych realizacjach. Proszę o podanie danych kontaktowych.

nie odp. 12.09.2022

PROSZĘ, ABY UDOSTĘPNIENIE POWYŻSZYCH INFORMACJI PUBLICZNYCH NASTĄPIŁO POPRZEZ:

przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany adres pawel_korba@simba.pl

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Lublin 07.09.2022 r.

Paweł Korba

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 22.09.2022 r.

MZPO.SO.0122.9.3.2022

RKW-...../2022

Pan

Paweł Korba

pawel_korba@simba.pl

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej informuję:

Ad. 1. W placówkach oświatowych w zakresie zadań prowadzonych przez Referat Inwestycji i Zamówień Urzędu Miejskiego w Bielawie zaplanowano następujące inwestycje:

- 1) Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych na terenie gmin: Bielawa, Pieszyce oraz Piława Górna – Termomodernizacja Przedszkola Publicznego nr 3 w Bielawie. Postępowanie przeprowadzono w trybie podstawowym bez negocjacji. Planowany termin zakończenia inwestycji to IV kwartał 2022 r. Wartość robót po przetargu: 1 698 942,78 zł brutto. Na finansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego Gmina Bielawa pozyskała środki zewnętrzne z Budżetu Unii Europejskiej w kwocie: 874 420,00 zł.
- 2) Modernizacja przyszkolnej infrastruktury sportowej przy Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji. Planowany termin inwestycji to IV kwartał 2022 r. – II kwartał 2023 r. Szacunkowa wartość zadania: 911 238,10 zł.
- 3) Modernizacja kompleksu lekkoatletycznego przy Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie. Postępowanie przeprowadzono w trybie podstawowym bez negocjacji. Planowany termin zakończenia inwestycji to III kwartał 2022 r. Wartość robót po przetargu: 396 060,00 zł brutto.
- 4) Modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie. Postępowanie przeprowadzono w trybie podstawowym bez negocjacji. Planowany termin zakończenia inwestycji to III kwartał 2022 r. Wartość robót po przetargu: 561 344,40 zł brutto.

Na finansowanie zadań 2 - 4 Gmina Bielawa pozyskała środki zewnętrzne z Programu Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Sportowa Polska Edycja 2021 w kwocie 744 200,00 zł.

Za realizację zadań inwestycyjnych odpowiedzialni są pracownicy Referatu Inwestycji i Zamówień Urzędu Miejskiego w Bielawie. Szczegółowe informacje na temat rozstrzygnięć przetargowych można uzyskać pod adresem: <https://bielawa.e-zp.finn.pl>

Ad. 2. Wykaz zadań dotyczących placówek oświatowych a prowadzonych bezpośrednio przez Referat Inwestycji Zamówień Urzędu Miejskiego w Bielawie, został ujęty w odpowiedzi na pytanie nr. 1

Przesłano mailowo 23.09.2022 MK

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Ad. 3. W 2022 r. nie jest przewidziane utworzenie nowych placówek oświatowych na terenie Gminy Bielawa.

Ad. 4. Gmina Bielawa, w imieniu placówek oświatowych, złożyła wnioski o dofinansowanie ze środków krajowych na nw. zadania:

- 1) „Modernizacja kompleksu sportowego Orlik 2012 przy Ekologicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Bielawie” - Ministerstwo Sportu. Gmina oczekuje na rozstrzygnięcie. Planowa realizacja 2023 rok.
- 2) „Modernizacja obiektów sportowych przy Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie” - Ministerstwo Sportu. Gmina oczekuje na rozstrzygnięcie na rozstrzygnięcie. Planowa realizacja 2023 rok.
- 3) „Poprawa stanu przyszkolnej infrastruktury sportowej w Gminie Bielawa (Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie) - Ministerstwo Sportu. Gmina oczekuje na rozstrzygnięcie. Planowa realizacja 2023 rok.
- 4) „Umiem pływać” – Dolnośląska Federacja Sportu. Realizacja styczeń - czerwiec 2022 r.
- 5) „Umiem pływać” – Dolnośląska Federacja Sportu. Realizacja wrzesień - grudzień 2022 r.
- 6) „Płynę dalej” - Dolnośląska Federacja Sportu. Realizacja styczeń - czerwiec 2022 r.
- 7) „Płynę dalej” - Dolnośląska Federacja Sportu. Realizacja wrzesień - grudzień 2022 r.
- 8) „Lokalny Animator Sportu” - Instytut Sportu. Realizacja marzec-październik 2022 r..
- 9) „Aktywna Tablica” – Kuratorium Oświaty Wrocław. Realizacja grudzień 2022 r.

Ad. 5. Gmina Bielawa, w imieniu placówek oświatowych złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków Budżetu Unii Europejskiej, dla zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych na terenie gmin: Bielawa, Pieszyce oraz Piława Górna”. Zadanie jest w trakcie realizacji. Planowany termin zakończenia realizacji - grudzień 2022 r.

Ad. 6. Gmina Bielawa nie planuje zagospodarowania świetlic wiejskich, parków, osiedli w urządzenia małej architektury tj.: place zabaw, siłownie plenerowe.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie


Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,
- a/a.

DANE WNIOSKODAWCY*Imię i nazwisko: **Daria Michalska**Adres do korespondencji: **ul. Wolności 105, 58-260 Bielawa**Adres e-mail: **centrump@vp.pl**Nr telefonu: **74/833 13 77**50
22.09.2022
Chonalek

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY

W BIELAWIE

22 WRZ. 2022

Wpłynęło dnia

Nr pisma

podpis

WNIOSEK**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

Aktualizacja metryczki subwencji oświatowej na 2022 rok z VI/2022 i IX/2022

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

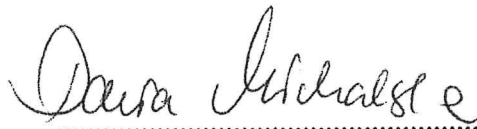
☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	☐ kserokopia	☒ pliki komputerowe	☐ inny
---	-------------------------------------	---	-------------------------------

RODZAJ NOŚNIKA:

☐ CD-ROM	☒ inny
---------------------------------	--

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:☒ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres***centrump@vp.pl☐ Przesłanie informacji pocztą na adres***☐ Uzyskanie informacji w urzędzie /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Bielawa, 22.09.2022 r.
.....
podpis wnioskodawcy.....
Miejscowość, data**Uwagi:**

* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej

** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

***wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57

58-260 Bielawa

Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 27.09.2022 r.

MZPO.SO.0122.10.2022

RKW-00341/2022

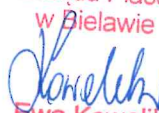
Pani
Daria Michalska
ul. Wolności 105
58-260 Bielawa
centrump@vp.pl

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej w załączeniu przekazuję żądane dane:

- 1) Kalkulacja podziału środków na podwyżki dla nauczycieli od 1 maja 2022 roku,
- 2) Kalkulacja podziału drugiej kwoty korygującej,
- 3) Kalkulacja podziału środków na podwyżki dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.

Otrzymuje:

- adresat,
- a/a.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

miasto mailem 27.09.2022 r.
H

Kalkulacja podziału środków na podwyżki dla nauczycieli od 1 maja 2022 roku

Identyfikator JST: **020201**
Nazwa JST: **Bielawa M**

Dodatkowa kwota na ucznia przeliczeniowego w zł
189,0953

Wskaźniki:

Wai= 0,9785436404

Pks= 3 693,46

Pkk= 4 099,74

Pkm= 5 318,58

Pkd= 6 795,97

Lp	Kategoria uczniów/wychowanków	Waga	Uczniowie /wychowankowie	Waga wartość	Uczniowie przelicz. (kol.4xkol.5xWai)	Kwota razem w zł (kol.6xA)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ucz. statyst. szkół publ./npubl. - młodzież	Sa	1 977,9170	1,0000	1 935,4781015891	365 989,81
2	Ucz. statyst. szkół publicznych - dor. stac.	Sb	0,0000	0,7000	0,0000000000	0,00
3	Ucz. statyst. szkół niepublicznych - dor. stac.	Sc	0,0000	0,3500	0,0000000000	0,00
4	Ucz. statyst. szkół publicznych - dor. zao.	Sd	0,0000	0,4200	0,0000000000	0,00
5	Ucz. statyst. szkół niepublicznych - dor. zao.	Se	0,0000	0,1800	0,0000000000	0,00
6	Ucz. objęci naucz.dom.i poza szk.	Sf	2,9865	0,8000	2,3379364656	442,09
7	Ucz. niepublicznych szk. policealnych - dor. zao.	Sg	0,0000	0,0700	0,0000000000	0,00
8	Ucz. niepublicznych LO - dor. zao.	Sh	0,0000	0,1200	0,0000000000	0,00
9	Ucz. pub. LO dla dor. i szk. polic. dla dor. zaocz.	Si	0,0000	0,3000	0,0000000000	0,00
10	Ucz. niepub. LO dla dor. i szk. polic. dla dor. stac.	Sj	0,0000	0,2200	0,0000000000	0,00
11	Ucz. pub. szk. polic. dla dzieci i młodzieży	Sk	0,0000	0,8100	0,0000000000	0,00
12	Ucz. niepub. szk. policealnych dla dzieci i młodz.	Sl	0,0000	0,3900	0,0000000000	0,00
13	Ucz. BSII pub. npub. dzienne	Sm	0,0000	0,5200	0,0000000000	0,00
14	Ucz. BSII pub. zaoczne	Sn	0,0000	0,2100	0,0000000000	0,00
15	Ucz. BSII npub. zaoczne	So	0,0000	0,1000	0,0000000000	0,00
16	Ucz. LO, szk. polic. dor. stac. pub.	Sp	0,0000	0,5400	0,0000000000	0,00
17	Ucz. szk. podst.wieś/mias. do 5 tys.m. wsk.zam<=1.4	P1	0,0000	0,4000	0,0000000000	0,00
18	Ucz. szk. podst.wieś/mias. do 5 tys.m. wsk.zam>=1.4	P2	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
19	Ucz. publ.-npubl. szk. dla dz. i mł. w pol. ze wsk. zamożn	P3	151	0,2500	36,9400224251	6 985,18
20	Ucz. szkół podstawowych - 'małe szkoły'	P4	30	0,2000	5,8712618424	1 110,23
21	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa A	P5	16	1,4000	21,9193775450	4 144,85
22	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa B	P6	15	2,9000	42,5666483574	8 049,15
23	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa C	P7	9	3,6000	31,7048139490	5 995,23
24	Ucz. niepełnosprawni grupa D	P8	65	9,5000	604,2506979470	114 260,97
25	Ucz. niepełnosprawni w oddziałach integr.	P9	58	0,8000	45,4044249146	8 585,76
26	Ucz. szkół ponadgimn. i ponadpodst.	P10	0,0000	0,0820	0,0000000000	0,00
27	Uczn. liceów ogólnokształcących dla młodzieży	P11	0,0000	0,1200	0,0000000000	0,00
28	Absolwenci LO dla dor. szk.polic. i KKZ	P12	0	0,4000	0,0000000000	0,00
29	Ucz. szk. policealnych, kolegów, szk. przysposabia.	P13	0	0,2300	0,0000000000	0,00
30	Ucz. szk. zawodowych - grupa A	P14	0,0000	0,4000	0,0000000000	0,00
31	Ucz. szk. zawodowych - grupa B	P15	0,0000	0,3500	0,0000000000	0,00
32	Ucz. szk. zawodowych - grupa C	P16	0,0000	0,2900	0,0000000000	0,00
33	Ucz. szk. zawodowych - grupa D	P17	0,0000	0,2300	0,0000000000	0,00
34	Ucz. zawody admin.i bezpiecz. pracy	P18	0	0,1000	0,0000000000	0,00
35	Ucz. ZSZ i BS I st. - młodociani pracownicy	P19	0	0,0800	0,0000000000	0,00
36	Ucz. kl. I, II, III szkoły zawodowe (bez młodoc.) zaw.rek.	P20	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
37	Ucz. kl. I, II, III BS I st. młodociani zaw.rek.	P21	0	0,0800	0,0000000000	0,00
38	Ucz. klasy I, II bez młodoc. prac. zawody szczególne	P22	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
39	Ucz. klasy I, II młodoc. prac. zawody szczególne	P23	0	0,0800	0,0000000000	0,00
40	Ucz. zawody kierowca mechanik, technik transportu drog.	P24	0,0000	0,0500	0,0000000000	0,00
41	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P25	0	0,2000	0,0000000000	0,00
42	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem	P25a	0	0,1660	0,0000000000	0,00
43	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P26	0	1,0000	0,0000000000	0,00
44	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem.	P26a	0	0,8270	0,0000000000	0,00
45	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P27	0	1,3000	0,0000000000	0,00
46	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem.	P27a	0	1,0760	0,0000000000	0,00
47	Ucz. szkół dwujęzycznych i z jęz. ojczystym dla mn	P28	0	0,6000	0,0000000000	0,00
48	Ucz. klas sportowych	P29	0	0,2000	0,0000000000	0,00
49	Ucz. klas mistrz. sportowego	P30	0	1,0000	0,0000000000	0,00
50	Ucz. kształcący się w zawodach medycznych	P31	0,0000	0,8500	0,0000000000	0,00
51	Ucz.szkół muzycznych I st.	P32	0	0,8500	0,0000000000	0,00
52	Ucz.szkół muzycznych II st.	P33	0	1,5000	0,0000000000	0,00
53	Ucz. ogólnokształcących szkół muzycznych I st.	P34	0,0000	2,0100	0,0000000000	0,00
54	Ucz. ogólnokształcących szkół muzycznych II st.	P35	0	3,3600	0,0000000000	0,00
55	Ucz. liceów sztuk plastycznych	P36	0,0000	0,9200	0,0000000000	0,00
56	Ucz. ogólnokształcących szkół sztuk pięknych	P37	0	1,3500	0,0000000000	0,00
57	Ucz. z nauczaniem indywidualnym bez orzeczeń	P38	5,30	1,0000	5,1862812941	980,70
58	Ucz. szk.przyszp.i przysanatoryjnych	P39	0,00	1,1000	0,0000000000	0,00

Lp	Kategoria uczniów/wychowanków	Waga	Uczniowie /wychowankowie	Waga wartość	Uczniowie przelicz. (kol.4xkol.5xWai)	Kwota razem w zł (kol.6xA)
1	2	3	4	5	6	7
59	Zesp. pozalek. i zaj. wych. w szk. przyszp.	P40	0,00	1,9400	0,0000000000	0,00
60	Ucz. klas terapeutycznych	P41	0	0,6000	0,0000000000	0,00
61	Ucz. klas dwujęzycznych	P42	0	0,1700	0,0000000000	0,00
62	Ucz. oddz. przygotowania wojskowego LO	P43	0,0000	0,0600	0,0000000000	0,00
63	Ucz. oddz. przygotowania wojskowego Tech	P44	0,0000	0,0500	0,0000000000	0,00
64	Ucz. kształt. w zaw. podst. dla żeglugi morskiej i śródląd.	P45	0,0000	3,0000	0,0000000000	0,00
65	Uczestnicy kursów kwalifik. szkoły placówki publ.	P46	0	0,3600	0,0000000000	0,00
66	Uczestnicy kursów kwalifik. szkoły niepubliczne	P47	0	0,3450	0,0000000000	0,00
67	Szkoły branżowe II st. KKZ	P48	0	0,6800	0,0000000000	0,00
68	Ucz. klas I, II, III SP dla dzieci i młodzieży	P49	707	0,0650	44,9689729946	8 503,42
69	Ucz. - dodatkowa nauka języka polskiego	P50	7	1,5000	10,2747082242	1 942,90
70	Ucz. oddziałów przygotowawczych	P51	0	0,4000	0,0000000000	0,00
71	Ucz. SP, Ogólnoksz. Muz I St dla dz. i mł.	P52	1 977,9035	0,0250	48,3866222812	9 149,68
72	Ucz. szkół ponadpodst./ponadgim. dla dzieci i młodzieży	P53	0,0000	0,0120	0,0000000000	0,00
73	Dzieci 6 - letnie w przedszkolach	P54	226	0,7500	165,8631470478	31 363,94
74	Dzieci 6 - letnie w oddz. przedszk. lub innych formach	P55	17	0,6600	10,9792596453	2 076,13
75	Dzieci 6 - letnie mm i wieś	P56	0,00	0,1500	0,0000000000	0,00
76	Dzieci w przedszkolach w podm. lecz.	P57	0,00	3,0400	0,0000000000	0,00
77	Wych. w internatach i bursach	P58	0,00	1,5000	0,0000000000	0,00
78	Wych. niepełnospr. w intern. szk. spec.	P59	0,00	0,5000	0,0000000000	0,00
79	Wych. w internatach szkół artystycznych	P60	0,00	3,6400	0,0000000000	0,00
80	Wych. w domach wczasów dziecięcych	P61	0,00	6,3000	0,0000000000	0,00
81	Wych. SOSW/MOS opieka całkowita	P62	0	6,5000	0,0000000000	0,00
82	Wych. SOW opieka całkowita	P63	0	7,8000	0,0000000000	0,00
83	Wych. MOW niedoprowadzeni	P64	0	5,0000	0,0000000000	0,00
84	Wych. MOW	P65	0	10,000	0,0000000000	0,00
85	Wych. MOS	P66	0	1,5000	0,0000000000	0,00
86	Wych. ORW i przedszkoli - autyzm, niep. sprzężona	P67	36	9,5000	334,6619250168	63 283,00
87	Schroniska młodzieżowe (m-ca * m-ce)	P68	0	0,0200	0,0000000000	0,00
88	Dzieci - wczesne wspomaganie	P69	3	0,8400	2,4659299738	466,30
89	Dzieci 6- letnie w naucz. dom. i poza placówką	P70	0	0,2500	0,0000000000	0,00
90	Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach gr.2	P71	8	2,9000	22,7022124573	4 292,88
91	Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach gr.3	P72	2	3,6000	7,0455142109	1 332,27
92	Zadania pozaszkolne gminne	P74	1 980,9035	0,0010	1,9384005222	366,54
93	Zadania pozaszkolne powiatowe	P75	0,0000	0,0340	0,0000000000	0,00
94	Zadania pozaszkolne wojewódzkie	P76	0,0000	0,0085	0,0000000000	0,00
RAZEM					3 380,9462587033	639 321

Kalkulacja podziału drugiej kwoty korygującej

Identyfikator JST: **020201**
Nazwa JST: **Bielawa M**

Druga dodatkowa kwota na ucznia przeliczeniowego w zł
227,9539
Wskaźnik Wai
0,9785392987

Lp	Kategoria uczniów/dzieci	Waga	Uczniowie /dzieci	Waga wartość	Uczniowie przelicz. (kol.4xkol.5xWai)
1	2	3	4	5	6
1	Uczniowie w zesp. oraz szkołach samodzielnych >=1, <=60	Pa	30	1,60	46,9698863376
2	Uczniowie w zesp. oraz szkołach samodzielnych >60, <=150	Pb	121	1,00	118,4032551427
3	Uczniowie w zesp. oraz szkołach samodzielnych >150, <=250	Pc	0	0,40	0,0000000000
4	Uczniowie w zesp. oraz szkołach samodzielnych >250, <=350	Pd	0	0,13	0,0000000000
5	Uczniowie w zesp. oraz szkołach samodzielnych >350	Pe	1 852	0,05	90,6127390596
6	Dzieci w przedszk. w zesp. i oddz. przedszk. w SP >=1, <=60	Pf	3	1,60	4,6969886338
7	Dzieci w przedszk. w zesp. i oddz. przedszk. w SP >60, <=150	Pg	12	1,00	11,7424715844
8	Dzieci w przedszk. w zesp. i oddz. przedszk. w SP >150, <=250	Ph	0	0,40	0,0000000000
9	Dzieci w przedszk. w zesp. i oddz. przedszk. w SP >250, <=350	Pi	0	0,13	0,0000000000
10	Dzieci w przedszk. w zesp. i oddz. przedszk. w SP >350	Pj	0	0,05	0,0000000000
11	Dzieci w przedszk. samodzielnych >=1, <=75	Pk	24	1,70	39,9244033870
12	Dzieci w przedszk. samodzielnych >75, <=150	Pl	542	1,30	689,4787898640
13	Dzieci w przedszk. samodzielnych >150, <=250	Pm	356	0,70	243,8519932360
14	Dzieci w przedszk. samodzielnych >250, <=350	Pn	0	0,40	0,0000000000
15	Dzieci w przedszk. samodzielnych >350	Po	0	0,30	0,0000000000
Razem druga dodatkowa liczba uczniów przeliczeniowych					1 245,6805272451
Druga kwota korygująca w zł					283 958

Kalkulacja podziału środków na podwyżki dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych

Identyfikator JST: **020201**
Nazwa JST: **Bielawa M**

Dodatkowa kwota na ucznia przeliczeniowego w zł
28,4164
Wskaźniki:
Wai= 0,9436457231
Pks= 738,69
Pkk= 332,41

Lp	Kategoria uczniów/wychowanków	Waga	Uczniowie /wychowankowie	Waga wartość	Uczniowie przelicz. (kol.4xkol.5xWai)	Kwota razem w zł (kol.6xA)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ucz. statyst. szkół publ./npubl. - młodzież	Sa	1 977,9170	1,0000	1 866,4529176968	53 037,87
2	Ucz. statyst. szkół publicznych - dor. stac.	Sb	0,0000	0,7000	0,0000000000	0,00
3	Ucz. statyst. szkół niepublicznych - dor. stac.	Sc	0,0000	0,3500	0,0000000000	0,00
4	Ucz. statyst. szkół publicznych - dor. zao.	Sd	0,0000	0,4200	0,0000000000	0,00
5	Ucz. statyst. szkół niepublicznych - dor. zao.	Se	0,0000	0,1800	0,0000000000	0,00
6	Ucz. objęci nauc.dom.i poza szk.	Sf	2,9865	0,8000	2,2545583616	64,07
7	Ucz. niepublicznych szk. policealnych - dor. zao.	Sg	0,0000	0,0700	0,0000000000	0,00
8	Ucz. niepublicznych LO - dor. zao.	Sh	0,0000	0,1200	0,0000000000	0,00
9	Ucz. pub. LO dla dor. i szk. polic dla dor. zaocz.	Si	0,0000	0,3000	0,0000000000	0,00
10	Ucz. niepub. LO dla dor. i szk. polic dla dor. stac.	Sj	0,0000	0,2200	0,0000000000	0,00
11	Ucz. pub. szk. polic. dla dzieci i młodzieży	Sk	0,0000	0,8100	0,0000000000	0,00
12	Ucz. niepub. szk. policealnych dla dzieci i młodz.	Sl	0,0000	0,3900	0,0000000000	0,00
13	Ucz. BSII pub. npub. dzienne	Sm	0,0000	0,5200	0,0000000000	0,00
14	Ucz. BSII pub. zaoczne	Sn	0,0000	0,2100	0,0000000000	0,00
15	Ucz. BSII npub. zaoczne	So	0,0000	0,1000	0,0000000000	0,00
16	Ucz. LO, szk. polic. dor. stac. pub.	Sp	0,0000	0,5400	0,0000000000	0,00
17	Ucz. szk. podst.wieś/mias. do 5 tys.m. wsk.zam<=1.4	P1	0,0000	0,4000	0,0000000000	0,00
18	Ucz. szk. podst.wieś/mias. do 5 tys.m. wsk.zam>1.4	P2	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
19	Ucz. publ-npubl. szk. dla dz. i ml. w poł. ze wsk. zamożn	P3	151	0,2500	35,6226260470	1 012,27
20	Ucz. szkół podstawowych - 'małe szkoły'	P4	30	0,2000	5,6618743386	160,89
21	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa A	P5	16	1,4000	21,1376641974	600,66
22	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa B	P6	15	2,9000	41,0485889549	1 166,45
23	Ucz. niepełnosprawni i niedostosowani grupa C	P7	9	3,6000	30,5741214284	868,81
24	Ucz. niepełnosprawni grupa D	P8	65	9,5000	582,7012340143	16 558,27
25	Ucz. niepełnosprawni w oddziałach integr.	P9	58	0,8000	43,7851615518	1 244,22
26	Ucz. szkół ponadgimn. i ponadpodst.	P10	0,0000	0,0820	0,0000000000	0,00
27	Uczn. liceów ogólnokształcących dla młodzieży	P11	0,0000	0,1200	0,0000000000	0,00
28	Absolwenci LO dla dor. szk.polic. i KKZ	P12	0	0,4000	0,0000000000	0,00
29	Ucz. szk. policealnych, kolegiów, szk. przysposabia.	P13	0	0,2300	0,0000000000	0,00
30	Ucz. szk. zawodowych - grupa A	P14	0,0000	0,4000	0,0000000000	0,00
31	Ucz. szk. zawodowych - grupa B	P15	0,0000	0,3500	0,0000000000	0,00
32	Ucz. szk. zawodowych - grupa C	P16	0,0000	0,2900	0,0000000000	0,00
33	Ucz. szk. zawodowych - grupa D	P17	0,0000	0,2300	0,0000000000	0,00
34	Ucz. zawody admin.i bezpiecz. pracy	P18	0	0,1000	0,0000000000	0,00
35	Ucz. ZSZ i BS I st. - młodociani pracownicy	P19	0	0,0800	0,0000000000	0,00
36	Ucz. kl. I, II, III szkoły zawodowe (bez młodoc.) zaw.rek.	P20	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
37	Ucz. kl. I, II, III BS I st. młodociani zaw.rek.	P21	0	0,0800	0,0000000000	0,00
38	Ucz. klasy I, II bez młodoc. prac. zawody szczególne	P22	0,0000	0,2000	0,0000000000	0,00
39	Ucz. klasy I, II młodoc. prac. zawody szczególne	P23	0	0,0800	0,0000000000	0,00
40	Ucz. zawody kierowca mechanik, technik transportu drog.	P24	0,0000	0,0500	0,0000000000	0,00
41	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P25	0	0,2000	0,0000000000	0,00
42	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem	P25a	0	0,1660	0,0000000000	0,00
43	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P26	0	1,0000	0,0000000000	0,00
44	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem.	P26a	0	0,8270	0,0000000000	0,00
45	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn.	P27	0	1,3000	0,0000000000	0,00
46	Ucz. mniejszości narodowych i grup. etn. niem.	P27a	0	1,0760	0,0000000000	0,00
47	Ucz. szkół dwujęzycznych i z jęz. ojczystym dla mn	P28	0	0,6000	0,0000000000	0,00
48	Ucz. klas sportowych	P29	0	0,2000	0,0000000000	0,00
49	Ucz. klas mistrz. sportowego	P30	0	1,0000	0,0000000000	0,00
50	Ucz. kształcący się w zawodach medycznych	P31	0,0000	0,8500	0,0000000000	0,00
51	Ucz.szkół muzycznych I st.	P32	0	0,8500	0,0000000000	0,00
52	Ucz.szkół muzycznych II st.	P33	0	1,5000	0,0000000000	0,00
53	Ucz. ogólnokształcących szkół muzycznych I st.	P34	0,0000	2,0100	0,0000000000	0,00
54	Ucz. ogólnokształcących szkół muzycznych II st.	P35	0	3,3600	0,0000000000	0,00
55	Ucz. liceów sztuk plastycznych	P36	0,0000	0,9200	0,0000000000	0,00
56	Ucz. ogólnokształcących szkół sztuk pięknych	P37	0	1,3500	0,0000000000	0,00
57	Ucz. z nauczaniem indywidualnym bez orzeczeń	P38	5,30	1,0000	5,0013223324	142,12
58	Ucz. szk.przyszp.i przysanatoryjnych	P39	0,00	1,1000	0,0000000000	0,00

Lp	Kategoria uczniów/wychowanków	Waga	Uczniowie /wychowankowie	Waga wartość	Uczniowie przelicz. (kol.4xkol.5xVai)	Kwota razem w zł (kol.6xA)
1	2	3	4	5	6	7
59	Zesp. pozalek. i zaj. wych. w szk. przyszp.	P40	0,00	1,9400	0,0000000000	0,00
60	Ucz. klas terapeutycznych	P41	0	0,6000	0,0000000000	0,00
61	Ucz. klas dwujęzycznych	P42	0	0,1700	0,0000000000	0,00
62	Ucz. oddz. przygotowania wojskowego LO	P43	0,0000	0,0600	0,0000000000	0,00
63	Ucz. oddz. przygotowania wojskowego Tech	P44	0,0000	0,0500	0,0000000000	0,00
64	Ucz. kształt. w zaw. podst. dla żeglugi morskiej i śródląd.	P45	0,0000	3,0000	0,0000000000	0,00
65	Uczestnicy kursów kwalifik. szkoły placówki publ.	P46	0	0,3600	0,0000000000	0,00
66	Uczestnicy kursów kwalifik. szkoły niepubliczne	P47	0	0,3450	0,0000000000	0,00
67	Szkoły branżowe II st. KKZ	P48	0	0,6800	0,0000000000	0,00
68	Ucz. klas I, II, III SP dla dzieci i młodzieży	P49	707	0,0650	43,3652392051	1 232,28
69	Ucz. - dodatkowa nauka języka polskiego	P50	7	1,5000	9,9082800926	281,56
70	Ucz. oddziałów przygotowawczych	P51	0	0,4000	0,0000000000	0,00
71	Ucz. SP, Ogólnoksz. Muz I St dla dz. i mł.	P52	1 977,9035	0,0250	46,6610044620	1 325,94
72	Ucz. szkół ponadpodst./ponadgim. dla dzieci i młodzieży	P53	0,0000	0,0120	0,0000000000	0,00
73	Dzieci 6 - letnie w przedszkolach	P54	226	0,7500	159,9479500655	4 545,14
74	Dzieci 6 - letnie w oddz. przedszk. lub innych formach	P55	17	0,6600	10,5877050132	300,86
75	Dzieci 6 - letnie mm i wieś	P56	0,00	0,1500	0,0000000000	0,00
76	Dzieci w przedszkolach w podm. lecz.	P57	0,00	3,0400	0,0000000000	0,00
77	Wych. w internatach i bursach	P58	0,00	1,5000	0,0000000000	0,00
78	Wych. niepełnospr. w intern. szk. spec.	P59	0,00	0,5000	0,0000000000	0,00
79	Wych. w internatach szkół artystycznych	P60	0,00	3,6400	0,0000000000	0,00
80	Wych. w domach wczasów dziecięcych	P61	0,00	6,3000	0,0000000000	0,00
81	Wych. SOSW/MOS opieka całkowita	P62	0	6,5000	0,0000000000	0,00
82	Wych. SOW opieka całkowita	P63	0	7,8000	0,0000000000	0,00
83	Wych. MOW niedoprowadzeni	P64	0	5,0000	0,0000000000	0,00
84	Wych. MOW	P65	0	10,000	0,0000000000	0,00
85	Wych. MOS	P66	0	1,5000	0,0000000000	0,00
86	Wych. ORW i przedszołi - autyzm, niep. sprzężona	P67	36	9,5000	322,7268373002	9 170,73
87	Schroniska młodzieżowe (m-ca * m-ce)	P68	0	0,0200	0,0000000000	0,00
88	Dzieci - wczesne wspomaganie	P69	3	0,8400	2,3779872222	67,57
89	Dzieci 6- letnie w naucz. dom. i poza placówką	P70	0	0,2500	0,0000000000	0,00
90	Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach gr.2	P71	8	2,9000	21,8925807759	622,11
91	Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach gr.3	P72	2	3,6000	6,7942492063	193,07
92	Zadania pozaszkolne gminne	P74	1 980,9035	0,0010	1,8692711156	53,12
93	Zadania pozaszkolne powiatowe	P75	0,0000	0,0340	0,0000000000	0,00
94	Zadania pozaszkolne wojewódzkie	P76	0,0000	0,0085	0,0000000000	0,00
RAZEM					3 260,3711733818	92 648

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. W jakiej części wydatki ponoszone w 2021 roku na naukę religii w szkoła były finansowane z subwencji oświatowej a w jakiej z dochodów własnych miasta?

2. Proszę o podanie kwoty wyrażonych z PLN do pytania pierwszego.

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:
pliki komputerowe - skany

PRZEKAZANIE INFORMACJI:
w formie elektronicznej

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: *
Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:
stowarzyszenie@duaerotae.info

Stowarzyszenie "DUAE ROTAE"
ul. Woj. Pol. 13
PL-58-200 Dzierżoniów

KP-PEUP:

KPE: 04794

DATA: 19.12.2022

MIEJSKI ZARZĄD PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE

Wpłynęło dnia 21 GRU. 2022

Nr pisma 02234

podpis

Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

ul. Wolności 57
58-260 Bielawa
Tel. 74 645 22 04 do 07



Bielawa, 02.01.2023 r.

MZPO.SO.0122.11.2022
RKW-000001.../2023

Stowarzyszenie „DUAE ROTAE”
ul. Wojska Polskiego 13
58-200 Dzierżonów

W odpowiedzi na otrzymany wniosek o udostępnienie informacji publicznej, przekazuję wnioskowane dane.

Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli religii w roku 2021 w szkołach prowadzonych przez Gminę Bielawa: 504 969,71 zł., w tym pokryte z części oświatowej subwencji ogólnej: 466 256,39 zł., pokryte z dochodów Gminy Bielawa: 38 713,32 zł.

Informuję, że Miejski Zarząd Placówek Oświaty nie dysponuje danymi dotyczącymi wydatków na wynagrodzenia dla nauczycieli religii, ponoszonych przez placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Bielawa.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik

Otrzymuje:

- adresat,
- a/a.