**…………………………………………….**

(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta Bielawa  
Plac Wolności 1**

**58-260 Bielawa**

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę   
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*):

1. **Dane wnioskodawcy**
2. Imię i nazwisko: …………………………………………………….…………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: …………………….…………………………..…………………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……
4. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………………………………….……………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Numer telefonu służbowego: ………………………….……………………………………………………………….….
6. NIP: ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..……………………
7. Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………….………….…………  
   ………………………………………………………………………………………………
8. Adres skrzynki e-doręczenia: …………………………………………………………………………………………..…
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ………………………………………………………………………………………………
10. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
11. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………………………….………………….
12. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………………………………..………………………………..  
    ………………………………………………………………………………………………
13. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………….
14. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):

* branżowa szkoła I stopnia,
* centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
* ośmioletnia szkoła podstawowa,
* pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ……………………………………………………………………………………………….  
   ……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………
2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*):

* nauka zawodu,
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….………………………………..  
   ………………………………………………………. to jest ………………. miesięcy ………………. dni.
4. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: …………………………….…………………………………………………….………….  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ………………….…………………………………….…………………………..…………
6. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego: ……………………………………………………………….……………………………..
7. Czy młodociany pracownik zdał egzamin: TAK / NIE \*
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie   
   z ustawą o rzemiośle?\*): TAK / NIE \*
9. **Załączniki:**

* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
* Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
* Oświadczenie o poniesionych kosztach,

**W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**

* Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
* Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
* Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

.................................. ...................................................

miejsce i data czytelny podpis

\_\_\_\_

\*) niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Placówek Oświaty   
z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa;

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie: adres ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, tel. 74 64 52 204, e-mail: sekretariat@oswiata.bielawa.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym   
do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną akt;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wydaniem decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.